

# **STATUTO COMITATO dei GENITORI**

## **Istituto Comprensivo Perugia 12**

### **Premessa**

Il Comitato Genitori è un organo che consente la partecipazione attiva dei genitori nella scuola, e opera al fine di rafforzare la collaborazione fra le varie componenti della scuola e di contribuire a realizzarne la funzione di promozione civile, culturale e sociale.

### **Art. 1**

#### **(Costituzione, Composizione, Partecipazione)**

E' costituito presso l'Istituto Comprensivo Perugia 12, in base all'art. 15 del D.Lgs. 297 del 16/04/1994 e successive modifiche, con sede presso la Scuola, in Via Pietro Cestellini 06135 Ponte San Giovanni (Perugia).

Ne possono far parte con diritto di voto:

- i Rappresentanti di classe eletti annualmente dai genitori degli alunni della Scuola secondo le disposizioni amministrative in vigore;
- i genitori degli alunni che presa visione del presente Statuto, facciano espressa richiesta scritta di adesione;
- i membri della componente genitori eletti nel Consiglio di Istituto i cui figli frequentino la Scuola.
- eventuali associazioni di genitori costituite o costituende presso i singoli plessi scolastici, nella persona del proprio rappresentante.

Il C.G. si prefigge di essere un organo di Rappresentanza dei Genitori, indipendente dagli altri organi scolastici, con la finalità di agevolare l'interazione tra Genitori, Dirigenza, Organi Collegiali, Docenti, Studenti e Scuola.

Le assemblee del C.G. sono aperte a tutti i Genitori e, su invito, al Dirigente Scolastico, ai Docenti, ai rappresentanti di enti e/o organismi istituzionali, con i diritti specificati nell'Art. 4.

Il C.G. non persegue finalità di lucro, è un organo autonomo, indipendente da ogni organizzazione o movimento politico e/o confessionale.

Agisce nel rispetto dei principi e valori sanciti dalla Costituzione ed è basato sulla sussidiarietà, sulla solidarietà e sulla partecipazione attiva, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale.

Pertanto, tutte le cariche degli organi di rappresentanza del C.G. sono gratuite così come le prestazioni degli aderenti.

## **Art. 2**

### **(Scopi)**

Il C.G. nasce per riunire, rappresentare e informare i genitori nei confronti degli organismi scolastici e territoriali, per presentare agli stessi iniziative, proposte e pareri inerenti le attività scolastiche.

Gli scopi del C.G. sono:

1. Favorire la più ampia collaborazione possibile tra Scuola, Famiglia e altre/i Istituzioni/Organismi impegnate/i nel campo educativo e didattico, nel rispetto reciproco dei ruoli propri di ciascuna componente, mettendo a disposizione della Scuola: tempo, energie, idee dei genitori etc.;
2. Collaborare alla soluzione di eventuali problemi di dispersione, disagio e svantaggio scolastico.
3. Promuovere e contribuire alla realizzazione di attività culturali, sportive, ludiche;
4. Sensibilizzare e stimolare gli enti locali e l'Amministrazione comunale in merito alla qualità del servizio scolastico (sicurezza edifici, sicurezza igienico – sanitaria ed altro);
5. Reperire i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal C.G. stesso o dalla Scuola.

## **Art. 3**

### **(Organi e Rappresentanza)**

Gli Organi del Comitato Genitori sono:

- L'Assemblea del Comitato Genitori
- Il Coordinamento

#### **Art. 4**

##### **(L'Assemblea del Comitato Genitori)**

L'Assemblea del C.G. è composta da tutti i membri di diritto e da tutti gli aderenti al C.G. così come specificato all'Art. I del presente Statuto.

Nelle Assemblee del C.G. i Genitori si scambiano informazioni, sottopongono problematiche e temi di discussione (escludendo dalla trattazione casi personali), approvano a maggioranza proposte e iniziative su argomenti che hanno un riflesso più generale sulla comunità scolastica.

L'assemblea del C.G. è libera di organizzarsi con le modalità che ritiene di volta in volta più opportune, anche promuovendo la formazione, tra Genitori, di Gruppi di Lavoro per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative.

Le Assemblee del C.G. si tengono presso i locali della Scuola, previa autorizzazione con richiesta scritta, con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, indirizzata al Dirigente Scolastico e contenente l'ordine del giorno.

Le assemblee vengono convocate dal Presidente del Coordinamento, che provvederà a darne preavviso attraverso i rappresentanti di classe, mediante comunicazione scritta nell'albo ufficiale ed online sul sito dell'Istituto, affissione di locandine presso o plessi scolastici e/o con altra modalità.

La convocazione deve comunque riportare sempre, oltre al giorno e all'ora d'inizio della riunione, l'O.d.G. da discutere.

Le Assemblee del C.G. si riuniscono ordinariamente almeno due volte l'anno e straordinariamente a seguito di convocazione del Presidente, sentito il Coordinamento.

Le Assemblee del C.G. si ritengono valide purché siano state rispettate le modalità di convocazione e siano presenti almeno un rappresentante per ciascun plesso scolastico aderente all'Istituto Comprensivo Perugia 12, anche a mezzo di valida delega a terzi. Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto il voto favorevole della maggioranza semplice dei presenti aventi diritto di voto.

Ogni Assemblea del C.G. viene verbalizzata dal Segretario o da un genitore nominato dall'Assemblea. Il verbale viene affisso nella bacheca della Scuola e nel sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia12.it/> e trasmesso per conoscenza alla Dirigenza, al Collegio Docenti, al Consiglio di Istituto e a tutti i rappresentanti di classe.

## **Art. 5**

### **(Coordinamento)**

Il coordinamento ha il compito di rendere esecutivo quanto deliberato dall'Assemblea.

L'Assemblea del C.G. elegge nella prima seduta annuale i Rappresentanti del Coordinamento costituito da:

1 – Il Presidente che rappresenta il C.G. di fronte alla Dirigenza, agli Organi Collegiali della Scuola e agli Enti locali e territoriali, presiede il Coordinamento e le Assemblee del C.G. e convoca l'Assemblea del C.G. esercitando, al suo interno, la funzione di moderatore;

2 – Due Vice Presidenti e un Presidente onorario che coadiuvano il Presidente e lo sostituiscono durante la sua assenza in tutte le sue funzioni.

3 – Un Segretario che coadiuva il Presidente e i Vice Presidenti. Durante le Assemblee del C.G. redige il verbale e ne cura l'edizione finale con l'approvazione del Presidente.

4- Due Tesorieri che hanno il compito di gestire i fondi derivanti dalle varie attività , secondo gli indirizzi dati dall'assemblea del C.G.

5- Tre Revisori dei Conti, ciascuno per ogni grado di scuola.

## **Art. 6**

### **(L'Informazione)**

Oltre al Verbale dell'Assemblea il C.G. può avvalersi di tutte le modalità di comunicazione ritenute idonee dal Coordinamento. Qualora il Coordinamento reputasse utile o necessaria la distribuzione del materiale informativo con l'ausilio della Scuola, questa dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 7**

### **(Gestione delle risorse economiche)**

Il Comitato dei Genitori ha la facoltà di raccogliere denaro in un fondo autogestito e di aprire un c/c bancario o postale per il conseguimento degli scopi statutari.

In ipotesi di scioglimento del CG le eventuali rimanenze saranno ridistribuite ad ogni singola scuola.

Il C.G. potrà chiedere a enti pubblici e privati contributi e sostegni economici e/o materiali.

Dei contributi e delle uscite dovrà essere redatto apposito rendiconto scritto, approvato dall'Assemblea e firmato dal Presidente obbligatoriamente prima della conclusione di ogni anno scolastico.

La gestione delle risorse disponibili spetta al C.G. tramite i Tesorieri, previa autorizzazione deliberante verbalizzata del C.G. stesso.

## **Art. 8**

### **(Modifiche Statutarie)**

Il presente Statuto potrà essere successivamente modificato dalla maggioranza qualificata dei due terzi degli aventi diritto di voto presenti all'Assemblea del C.G., convocata con specifico ordine del giorno.

## **Art. 9**

### **(Durata e Rinnovo dei membri del Comitato Genitori)**

Il Comitato dei Genitori si rinnova triennialmente.

Le adesioni dei Genitori al C.G. che ne abbiano fatto esplicita richiesta come specificato nell'Art.1 si ritengono confermate salvo revoca esplicita o decadenza dei requisiti. La durata e il rinnovo delle cariche del Coordinamento sono regolati dall'Art. 5.

**RICHIESTA DI ADESIONE  
COMITATO DEI GENITORI  
Istituto Comprensivo Perugia 12**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in

Via/Strada \_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare : \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'articolo 1 dello statuto sociale, in qualità di genitore dell' alunno/alunna

\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ Scuola

\_\_\_\_\_ fa richiesta di adesione al "**Comitato**

**dei Genitori Istituto Comprensivo Perugia 12**".

Perugia, \_\_\_/\_\_\_/201\_\_\_ Firma del richiedente: \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA Art.13 D.Lgs. 196/03**

Il D.Lgs. 196/03 regola la riservatezza dei dati personali e prevede una serie di obblighi per chi tratta tali dati.

In relazione alla sua qualità membro del "Comitato dei Genitori Istituto Comprensivo Perugia 12" la informo che i dati riguardanti la Sua persona, da Lei forniti, sono trattati unicamente per lo svolgimento di tale rapporto.

Si porta a Sua conoscenza che:

-Titolare del trattamento dei dati personali, cioè la persona cui competono le decisioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento stesso è il Presidente pro-tempore del comitato.

In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ha diritto in particolare di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- di opporsi in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Perugia , \_\_\_\_\_

Firma interessato

\_\_\_\_\_

Gentili Genitori,

stiamo costituendo il "Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo Perugia 12".

Possono aderire tutti i genitori dei bambini iscritti in tutti i plessi che compongono l'Istituto (dall'Infanzia alla Scuola Secondaria di 1° Grado), lo scopo del comitato è di riunire tutti i genitori per contribuire alla realizzazione di attività culturali, sportive, ludiche e collaborare alla risoluzione di eventuali problemi di carattere generale.

Per chi volesse aderire è disponibile sul sito <http://www.istitutocomprensivoperugia12.it/> lo Statuto e il **Modulo di adesione da compilare e restituire ai propri rappresentanti di classe entro il 10/05/2016**, data subito dopo la quale il Comitato si costituirà.

Successivamente chiunque volesse potrà iscriversi in qualunque momento sottoscrivendo il medesimo modulo e consegnandolo al proprio rappresentante di classe.

#### Riferimenti

SCUOLA MEDIA "VOLUMNIO" – PONTE SAN GIOVANNI Sig.ra Ercolani Valentina 333/2706325

SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI" – PONTE SAN GIOVANNI Sig.ra Borrini Alessia 393/8705426  
Sig.ra Furiani Francesca 333/2296204

SCUOLA D'INFANZIA "PETER PAN" – PONTE SAN GIOVANNI Sig.ra Furiani Francesca 333/2296204

SCUOLA D'INFANZIA "LE MARGHERITE" - PONTE SAN GIOVANNI Sig.ra Briganti Roberta 329/1823953

SCUOLA PRIMARIA "TEI" – BALANZANO – Sig.ra Pievaioli Sara 3928/8232842

SCUOLA D'INFANZIA "FANTASIA" – BALANZANO - Sig.ra Pievaioli Sara 3928/8232842

SCUOLA PRIMARIA "LA FONTE" – PIEVE DI CAMPO Sig.ra Marzi Marinella 328/3367097

SCUOLA D'INFANZIA "LA FONTE" – PIEVE DI CAMPO Sig.ra Tabacchini Patrizia 333/2866690

Dear Parents,

we are creating a special "Parents' Committee of the Comprehensive Perugia 12".  
the parents of children enrolled can join all in all the complexes that make up the  
Institute (from Childhood to Middle School), purpose of the committee is to bring  
together all parents to contribute to the realization of cultural, sporting, recreational and  
work together to resolution of any problems of a general nature.

For those wishing to join is available on site <http://www.istitutocomprensivoperugia12.it/>  
the Statute and the  
application form to fill out and return to their class representatives before 05.10.2016,  
date  
immediately after which the Committee will be constituted.

Then anyone who wanted to could sign up at any time by signing the same  
form and delivering it to your class representative.

references

SCUOLA MEDIA "VOLUMNIO" – PONTE SAN GIOVANNI Sig.ra Ercolani Valentina 333/2706325

SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI " – PONTE SAN GIOVANNI Sig.ra Borrini Alessia 393/8705426  
Sig.ra Furiani Francesca 333/2296204

SCUOLA D'INFANZIA "PETER PAN" – PONTE SAN GIOVANNI Sig.ra Furiani Francesca 333/2296204

SCUOLA D'INFANZIA "LE MARGHERITE"- PONTE SAN GIOVANNI Sig.ra Briganti Roberta 329/1823953

SCUOLA PRIMARIA "TEI" – BALANZANO – Sig.ra Pievaioli Sara 3928/8232842

SCUOLA D'INFANZIA "FANTASIA" – BALANZANO - Sig.ra Pievaioli Sara 3928/8232842

SCUOLA PRIMARIA "LA FONTE" – PIEVE DI CAMPO Sig.ra Marzi Marinella 328/3367097

SCUOLA D'INFANZIA "LA FONTE" – PIEVE DI CAMPO Sig.ra Tabacchini Patrizia 333/2866690

السادة أولياء الأمور

نحن بصدد إنشاء "لجنة أولياء الأمور في بيروجيا 12 الشامل" الخاصة.

يمكن أن تنضم جميع آباء وأمهات الأطفال المسجلين في جميع المجموعات التي تشكل معهد (من الطفولة إلى مدرسة الأوساط)، والغرض من اللجنة هو جمع جميع الآباء والأمهات للمساهمة في تحقيق الثقافية والرياضية والترفيهية والعمل معا ل حل أية مشاكل ذات طابع عام.

للراغبين في الانضمام وهي متاحة على موقع <http://www.it.12istitutocomprensivoperugia.it> النظام الأساسي

و

تطبيق النموذج لملء والعودة إلى ممثلي فنتها قبل 10/5/2016، تاريخ

مباشرة بعد والتي سيتم تشكيلها للجنة.

ثم أي شخص يريد أن الاشتراك في أي وقت من خلال التوقيع على نفسه

تشكيل وتسليمه إلى ممثل صفك.

مراجع

SCUOLA MEDIA "VOLUMNIO" – PONTE SAN GIOVANNI Sig.ra Ercolani Valentina 333/2706325

SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI " – PONTE SAN GIOVANNI Sig.ra Borrini Alessia 393/8705426  
Sig.ra Furiani Francesca 333/2296204

SCUOLA D'INFANZIA "PETER PAN" – PONTE SAN GIOVANNI Sig.ra Furiani Francesca 333/2296204

SCUOLA D'INFANZIA "LE MARGHERITE"- PONTE SAN GIOVANNI Sig.ra Briganti Roberta 329/1823953

SCUOLA PRIMARIA "TEI" – BALANZANO – Sig.ra Pievaioli Sara 3928/8232842

SCUOLA D'INFANZIA "FANTASIA" – BALANZANO - Sig.ra Pievaioli Sara 3928/8232842

SCUOLA PRIMARIA "LA FONTE" – PIEVE DI CAMPO Sig.ra Marzi Marinella 328/3367097

SCUOLA D'INFANZIA "LA FONTE" – PIEVE DI CAMPO Sig.ra Tabacchini Patrizia 333/2866690