



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE PERUGIA 12

Via Cestellini n. 3 Ponte San Giovanni- 06135 PERUGIA

C. F. 94127320540 COD. MEC. PGIC840009 -

Tel. Centralino 075 395539 – Cell. 334/257809 – 334/2507779 - Fax 075 393906

E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.gov.it

AI TUTTI I DOCENTI

E

AL PERSONALE ATA

CIRCOLARE N. 94

DEL 07/11/2018

Oggetto: PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO – PROCEDURA ANNO SOLARE 2019.

Con la presente si comunica che, all'albo della scuola, è affissa la nota Miur n. 17548 del 06/11/2018 che fissa la scadenza per la presentazione delle domande per la fruizione dei permessi diritto allo studio al 15/11/2018.

Per permettere alla segreteria di espletare i relativi adempimenti, coloro che sono interessati dovranno presentare le istanze entro e non oltre 13/11/2018, compilando i relativi moduli allegati alla predetta nota.

Distinti saluti


Il Dirigente Scolastico
D.ssa Simona Ferretti

pr



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Oggetto: Permessi diritto allo studio. Procedura anno solare 2019.

Come previsto all'art. 4 comma 1 del contratto decentrato regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del 5 novembre 2018, è fissato per il **15 novembre** dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi la scadenza per la presentazione dell'allegato modulo domanda per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio.

Pertanto, la scadenza per fruire dei diritti allo studio per l'anno solare 2019 è il **15 novembre 2018**.

Oltre il termine del 15 novembre e comunque entro il 31 dicembre e nei limiti della disponibilità del contingente, potranno essere accolte esclusivamente le domande presentate dal personale a tempo determinato entro 5 giorni successivi alla stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche o annuale.

Al fine di consentire l'individuazione del contingente dei beneficiari, che non può superare complessivamente il 3% della dotazione organica per ogni provincia, gli interessati dovranno compilare il modulo domanda, riportando i dati necessari alla concessione del permesso studio e consegnarlo alla scuola di titolarità o di servizio; il personale con contratto a tempo determinato farà riferimento alla scuola che gestisce la posizione giuridica.

Il dirigente scolastico valuterà la regolarità delle domande presentate e l'esistenza delle condizioni individuali di accoglimento e compilerà la scheda disponibile al seguente link: <https://goo.gl/forms/torD8SGtUHJlrSd73> (cliccare sul link) per gli aventi diritto, entro il 20 novembre 2018, conservando agli atti della scuola le domande e l'eventuale documentazione allegata. Al termine delle operazioni ogni istituzione scolastica fornirà all'Ufficio il conteggio finale delle richieste.

Successivamente questo Ufficio, comparato il numero delle richieste rispetto al limite del 3%, pubblicherà l'elenco del personale ammesso alla fruizione

dei permessi studio.

Al dirigente scolastico della scuola di titolarità o di servizio spetterà concedere le ore assegnate e vigilare sul rispetto da parte dei beneficiari della norme che regolano la materia.

Si prega di portare quanto sopra a conoscenza del personale interessato.

Il Dirigente
Antonella Iunti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- 1) Modello domanda;
- 2) Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai Dirigenti Scolastici della Regione Umbria Loro sedi

Alle OO.SS. della Scuola Loro sedi

All'U.R.P. Sede

All'Albo Sede (sito web)

e.p.c.

Ufficio III Ambito Territoriale di Perugia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Terni

Formalizzato in data _____ e di cui confermo il versamento dell'iscrizione.

di avere un'anzianità di servizio di anni _____ di ruolo e di n. _____ anni non di ruolo.

di avere già fruito di permessi per il diritto allo studio per lo stesso corso per un totale di anni _____.

di non aver mai usufruito dei permessi.

di non essere all'ultimo anno di servizio.

che prevede di utilizzare presumibilmente n. _____ ore di permesso.

Allega _____

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata alla nota prot. n. 17548 del 6/11/2018

Data, _____

(Firma del richiedente)

Note :

- (1) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;
- (2) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.)
- (3) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

N.B.:

Il presente modello rimarrà agli atti dell'Istituto e la veridicità dei dati riportati dal personale per la concessione dei permessi sono stati verificati dal Dirigente Scolastico, che ha accertato il possesso dei requisiti richiesti e trasmesso i dati delle domande accolte all'USR, per la formulazione delle graduatorie.