

Istituto Comprensivo Perugia 12

Da: Direzione Regionale Umbria <direzione-umbria@istruzione.it>
Inviato: giovedì 30 novembre 2017 15:46
A: pgee00200l@istruzione.it; pgee01700a@istruzione.it; pgee021002@istruzione.it; pgee02300n@istruzione.it; pgee026005@istruzione.it; pgee027001@istruzione.it; pgee03200c@istruzione.it; pgee03600q@istruzione.it; pgee03700g@istruzione.it; pgee039007@istruzione.it; pgee04000b@istruzione.it; pgee041007@istruzione.it; pgee042003@istruzione.it; pgee048002@istruzione.it; pgee05100t@istruzione.it; pgee05200n@istruzione.it; pgee05700r@istruzione.it; pgee05800l@istruzione.it; pgee06000l@istruzione.it; pgic80600t@istruzione.it; pgic80700n@istruzione.it; pgic80800d@istruzione.it; pgic809009@istruzione.it; pgic813001@istruzione.it; pgic81400r@istruzione.it; pgic81500l@istruzione.it; pgic870005@istruzione.it; pgic817008@istruzione.it; pgic82100x@istruzione.it; pgic82200q@istruzione.it; pgic82300g@istruzione.it; pgic825007@istruzione.it; pgic82700v@istruzione.it; pgic82800p@istruzione.it; pgic82900e@istruzione.it; pgic83000p@istruzione.it; pgic83100e@istruzione.it; pgic83200a@istruzione.it; pgic833006@istruzione.it; pgic834002@istruzione.it; pgic83500t@istruzione.it; pgic83700d@istruzione.it; pgic838009@istruzione.it; pgic840009@istruzione.it; pgic841005@istruzione.it; pgic842001@istruzione.it; pgic84300r@istruzione.it; pgic84400l@istruzione.it; pgic84500c@istruzione.it; pgic847004@istruzione.it; pgic84800x@istruzione.it; pgic84900q@istruzione.it; pgic85000x@istruzione.it; pgic85100q@istruzione.it; pgic85300b@istruzione.it; pgic854007@istruzione.it; pgic85600v@istruzione.it; pgic85800e@istruzione.it; pgic85900a@istruzione.it; pgic86000e@istruzione.it; pgic86100a@istruzione.it; pgic862006@istruzione.it; pgic868005@istruzione.it; pgic869001@istruzione.it; pgic86400t@istruzione.it; pgic86500n@istruzione.it; pgic86600d@istruzione.it; pgic867009@istruzione.it; pgmm111007@istruzione.it; pgmm18600l@istruzione.it; pgmm21300q@istruzione.it; pgmm21400g@istruzione.it; pgis00200p@istruzione.it; pgis00300e@istruzione.it; pgis00400a@istruzione.it; pgis01100d@istruzione.it; pgis013005@istruzione.it; pgis014001@istruzione.it; pgis02400g@istruzione.it; pgis026007@istruzione.it; pgtf19000v@istruzione.it; pgis02800v@istruzione.it; pgis02900p@istruzione.it; pgis03100p@istruzione.it; pgis03300a@istruzione.it; pgis034006@istruzione.it; pgpc01000x@istruzione.it; pgpc04000q@istruzione.it; pgpc05000a@istruzione.it; pgpc07000g@istruzione.it; pgpc09000r@istruzione.it; pgpm010004@istruzione.it; pgps02000n@istruzione.it; pgps030008@istruzione.it; pgps09000x@istruzione.it; pgrh01000r@istruzione.it; pgrh02000b@istruzione.it; PGRI24000t@istruzione.it; pgsd03000p@istruzione.it; pgtD01000v@istruzione.it; pgtD11000q@istruzione.it; pgtE01000a@istruzione.it; pgtf010005@istruzione.it; pgtf040001@istruzione.it; pgvc010007@istruzione.it; pgmm23500l@istruzione.it; tree00100c@istruzione.it; tree00400x@istruzione.it; tree00500q@istruzione.it; tree009003@istruzione.it; tree01500a@istruzione.it; tric803002@istruzione.it; tric80400t@istruzione.it; tric809001@istruzione.it; tric810005@istruzione.it; tric811001@istruzione.it; tric81200r@istruzione.it; tric81300l@istruzione.it; tric81400c@istruzione.it; tric815008@istruzione.it; tric816004@istruzione.it; tric81700x@istruzione.it; tric81800q@istruzione.it; tric82000q@istruzione.it; tric82100g@istruzione.it; tric82200b@istruzione.it; tric823007@istruzione.it; tric824003@istruzione.it; trmm045005@istruzione.it; tris00100e@istruzione.it; tris00200a@istruzione.it; tris00600n@istruzione.it; tris00700d@istruzione.it; tris009005@istruzione.it; tris011005@istruzione.it; tris012001@istruzione.it; trpm01000q@istruzione.it; trps020009@istruzione.it; trps03000x@istruzione.it; trri030005@istruzione.it

Cc: USP di Perugia; USP di Terni; Boarelli Sabrina; Anna Pistoletti; mariariosaria.fiorelli@istruzione.it; pubblicazioni@istruzione.umbria.it

Oggetto: Formazione docenti neo assunti 2017-2018
Allegati: Formazione docenti neo assunti 2017-2018.pdf; Materiali_Utili.zip





Si invia la nota di questo Ufficio e relativi allegati riguardanti l'oggetto.

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Segreteria del Dirigente

Rossana Giammarioli

Tel. 0755838480 - 0755828296

direzione-umbria@istruzione.it

drum@postacert.istruzione.it



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche dell'Umbria
Al Dirigente dell'A.T.P. di Perugia
Al Dirigente dell'A.T.P. di Terni

Oggetto: Formazione personale docente tenuto al periodo di formazione e prova, a.s. 2017/18, ai sensi dell'art. 2, D.M. 850/2015 – Inizio del corso di formazione.

Facendo seguito all'incontro della Task Force Regionale a supporto dei percorsi di formazione e prova per i docenti neo-assunti dell'Umbria, costituita con decreto del Dirigente dell'USR per l'Umbria n° 758 del 18/11/2016, si comunica quanto segue:

○ come disposto dalla nota MIUR, prot. n° 33989 del 2/08/2017, considerata la necessità di uniformare il modello organizzativo territoriale per gli interventi di formazione e la gestione amministrativo-contabile, i finanziamenti per la formazione dei docenti neoassunti e dei docenti in servizio, verranno assegnati alle scuole-polo per la formazione già assegnatarie dei fondi del Piano di formazione docenti 2016- 2019. Pertanto, per l'Umbria le scuole polo per la formazione dei neoassunti saranno le seguenti:

- a. **Ambito 1 - I.I.S. “Cassata - Gattapone” Gubbio (Pg)**, Via del Bottagnone, 40, 06024 -Tel. 075 923 5911
Sito web: www.iisgubbio.gov.it
- b. **Ambito 2 - I.T.T.S. “A.Volta” – Perugia**, Via Assisana 40e, loc. Piscille n° 2 – Tel. 075 31045
Sito web: www.avolta.pg.it
- c. **Ambito 3 - I.T.T. “L. da Vinci”, Foligno (Pg)**, Via Guglielmo Marconi, 6, 06034 – Tel. 0742 350839
Sito web: www.ittfoligno.it
- d. **Ambito 4 - Direzione Didattica Statale “G. Mazzini”, Terni**, Via dei Carrara snc – Tel. 0744 400255
Sito web: <http://ddmazziniterni.gov.it/>
- e. **Ambito 5 - I.C. “Ten. F. Petrucci”, Montecastrilli (Tr)**, Via Ten. F. Petrucci, 16 - Tel. 0744940235
Sito web: www.comprensivomontecastrilli.gov.it

Il corso di formazione è rivolto ai docenti tenuti ad effettuare il periodo di formazione e prova (D.M. 850 art. 2, commi 1 e 2)

Comma 1:

- a) docenti che si trovano al **primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato**, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b) docenti per i quali sia stata richiesta la **proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti**. In ogni caso la ripetizione del periodo di prova comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c) docenti per i quali sia stato disposto il **passaggio di ruolo**.

Comma 2.

In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e prova il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e prova, non rinnovabile.

Ambiente digitale per la formazione gestito da INDIRE

L'ambiente di formazione online **Neoassunti 2017/18** è aperto dal giorno **20 novembre 2017**. I docenti in anno di formazione e prova si possono iscrivere autonomamente accendendo alla funzione **Iscriviti (docente)** disponibile dalla home page del sito.

L'ambiente è stato progettato per rispondere a due obiettivi:

1. mettere a disposizione uno **spazio per la riflessione e la documentazione** sia delle attività formative organizzate sul territorio e condotte in collaborazione con il tutor, sia della pratica professionale del docente in classe (**il Portfolio**);
2. conoscere l'**opinione dei docenti in relazione all'intero percorso** formativo proposto (**i Questionari**).

L'intera documentazione prodotta dai docenti potrà essere esportata in PDF per poterla agevolmente presentare al Comitato di Valutazione per la discussione finale.

L'ambiente infine consente l'associazione tra docente e tutor accogliente.

La funzione “strategica” del tutor accogliente

Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini attivi (D.M. 249/2010) e la sua individuazione spetta al Dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Tendenzialmente ogni docente in periodo di formazione e prova avrà un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. Il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor e per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di formazione e prova, va prevista la nomina di un docente tutor possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato il primo anno di servizio.

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.(Nota Miur prot. 33989 del 2/08/2017).

Novità 2017/18 relative al percorso formativo

Tra le novità introdotte nel percorso formativo per l'a.s. 2017/18 dalla nota MIUR prot. n° 33989 del 2/8/2017 si segnalano le **visite di studio da parte dei docenti neoassunti a scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica**.

Al riguardo in sede di Task Force Regionale sono state individuate le seguenti scuole innovative sul territorio regionale:

- **I Circolo Didattico "S. Filippo"** - Città di Castello, Via Borgo Inferiore, 7, 06012 Città di Castello PG – Tel. 075 855 3039 - Sito web: www.scuolesanfilippo.gov.it Direzione didattica
- **Istituto Comprensivo Torgiano – Bettona**, Via Veneto, Passaggio di Bettona, Pg – Tel. 075 986 9397 – Sito web: www.istitutodottoritorgiano.gov.it Istituto comprensivo
- **IIS “Campus Leonardo da Vinci”** - Via Tusicum, 06019 Umbertide, Pg - Tel. 075 941 3357 – Sito web: www.campusdavinci.gov.it Scuola secondaria di secondo grado
- **ITT “A.Volta” – Perugia**, Via Assisana 40e, loc. Piscille n° 2 – Tel. 075/31045 - Sito web: www.avolta.pg.it Scuola secondaria di secondo grado
- **Direzione Didattica Statale “G. Mazzini”, Terni**, Via dei Carrara snc – Tel. 0744400255 - Sito web: www.ddmazziniterni.gov.it Direzione Didattica
- **Istituto Comprensivo “De Filis”, Via Gruber, 2, Terni –** Tel. 0744 406180 – Sito web: www.defilisterni.gov.it Istituto comprensivo
- **ITT “Allievi – Sangallo”, Viale Cesare Battisti, 131, Terni -** Tel. 0744 61241 – Sito web: <http://itfterni.gov.it/> Scuola secondaria di secondo grado
- **IISPTC "A. Casagrande - F. Cesi"** - Largo Marisa Paolucci, 1, Terni - Tel. 0744 201926 – Sito web: www.casagrandecesi.gov.it Scuola secondaria di secondo grado

Successivamente per la scelta dei 31 docenti che potranno effettuare le visite, vengono individuati i seguenti criteri:

- ripartizione delle disponibilità in modo proporzionale per Ambito territoriale e ulteriore suddivisione dei docenti in maniera proporzionale per grado di scuola come segue:

Ambito 1	6 docenti , di cui 1 per la scuola primaria, 1 per la scuola secondaria di primo grado, 4 per la scuola secondaria di secondo grado.
Ambito 2	9 docenti , di cui 3 per la scuola dell’infanzia, 2 per la scuola primaria, 1 per la scuola secondaria di primo grado, 3 per la scuola secondaria di secondo grado.
Ambito 3	7 docenti , di cui 1 per la scuola dell’infanzia, 1 per la scuola primaria, 1 per la scuola secondaria di primo grado, 4 per la scuola secondaria di secondo grado.
Ambito 4	4 docenti , di cui 1 per la scuola secondaria di primo grado, 3 per la scuola secondaria di secondo grado.
Ambito 5	5 docenti , di cui 1 per la scuola primaria, 2 per la scuola secondaria di primo grado, 2 per la scuola secondaria di secondo grado.

- candidatura da parte del docente, da effettuarsi successivamente al primo incontro, dopo la comunicazione delle scuole innovative in cui poter svolgere le visite;
- indicazione da parte dei docenti di tre scuole in ordine di priorità tra quelle individuate;
- raccolta delle candidature da parte dell’Usr attraverso un modulo google;
- in caso di esubero si privilegeranno i docenti neoassunti in servizio in scuole situate in aree a rischio o a forte processo di immigrazione, nonché caratterizzate da alto tasso di dispersione scolastica, come indicato nella nota ministeriale.

Aspetti organizzativi

- per tutte le informazioni di carattere organizzativo, i corsisti sono tenuti a consultare i siti web delle cinque scuole polo di riferimento: nominativi dei corsisti, piano degli incontri, modalità di svolgimento dei laboratori, articolazione dei gruppi di lavoro, partecipazione dei tutor al primo incontro formativo;
- si invitano i Dirigenti scolastici a segnalare, tempestivamente, alle scuole polo di riferimento eventuali assenze motivate di docenti inseriti nell'elenco degli ammessi alla formazione (es. astensioni obbligatorie, malattie, aspettative, altro);
- per ragioni legate alla complessità organizzativa delle attività formative, i corsisti dovranno rigorosamente svolgere gli incontri previsti per la formazione presso la scuola polo dell'ambito di servizio;
- per quanto riguarda le assenze dei corsisti durante il percorso di formazione gestito dalle scuole polo (18 ore in presenza), analogamente alle procedure seguite lo scorso anno e in altri corsi di formazione, potranno essere accettate assenze motivate che, in ogni caso, non potranno superare il 25% delle 18 ore previste dal modello formativo;
- l'USR per l'Umbria invierà gli elenchi dei corsisti definitive alle cinque scuole-polo che li renderanno noti nei loro siti istituzionali;
- le attività di formazione avranno inizio, orientativamente, tra il mese di dicembre e i primi di gennaio e termineranno entro la fine di Maggio 2018.

Infine, si comunica che sul sito dell'USR per l'Umbria è scaricabile una sintesi relativa al percorso di formazione, indicazioni e strumenti utili ai corsisti e ai Dirigenti scolastici. Tale documentazione viene anche allegata alla presente nota.

Tutti i docenti dovranno presentare al primo incontro **una fotocopia di un documento di riconoscimento.**

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente
Antonella Iunti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Allegati:

Cartella compressa – Materiali_Utili