

 **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PERUGIA 12**
a Cestellini n. 3 Ponte San Giovanni- 06135 PERUGIA
C. F. 94127320540 COD. MEC. PGIC840009 -
Tel. Centralino 075 395539 - Fax 075 393906
E mail: PGIC840009@istruzione.it - PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT
E mail: info@istituto.it - Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it



Perugia, 18/10/2018

Circ. n. 69

Alle famiglie
Ai docenti
Al personale A.T.A.
Albo on line

OGGETTO: Elezioni Consiglio d'Istituto triennio 2018/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n° 297, parte I^a -Titolo I^a,
concernente le norme sulla istituzione degli ORGANI COLLEGIALI della SCUOLA;
VISTA l'O.M. n. 215 del 15.07.1991, modificata dalle OO.MM. n. 293 del 24.06.1996, e n. 277 del
17.06.1998 concernente le norme sulla elezione del CONSIGLIO di ISTITUTO;
VISTA l'O.M. n.267 del 04.08.1995 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali
negli Istituti comprensivi di scuola materna, elementare e secondaria di primo e secondo grado;
VISTA la C.M. n.364 prot. nr. 3591 del 24.07.1996;
VISTA la C.M. n.195 prot. nr.. 4169/D10 del 04.08.1999;
VISTA la circolare del MIUR n. 2 prot. n. MIURAOODGOSV R.U. 17097 del 02.10.2018
concernente le elezioni degli Organi collegiali della scuola nell'anno scolastico 2018/2019;
VISTA la circolare Prot. nr. 0016502 del 10-10-2018 dell'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
dell' UMBRIA con la quale viene disposto che le votazioni per la elezione dei Consigli di
Istituto si svolgano nei giorni di domenica 25 novembre 2018, dalle ore 8,00 alle 12,00, e lunedì
26 novembre 2018, dalle ore 8,00 alle 13,30;

INDICE

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15.07.1991, per i giorni di
DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018, dalle ore 8.00 alle 12.00, e
LUNEDI' 26 NOVEMBRE 2018, dalle ore 8.00 alle 13.30 le

ELEZIONI

per la costituzione del **CONSIGLIO d'ISTITUTO** dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 12** che dovrà durare in carica per il triennio 2018/2021, ai sensi del comma 10 dell'art.8 del T.U. n. 297/94.

Le **VOTAZIONI** avranno luogo dalle ore **08.00** alle ore **12.00** del giorno **DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018** e dalle ore **08.00** alle ore **13.30** del giorno **LUNEDI 26 novembre 2018**.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica **SUPERIORE** a 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGALE** sarà di **19 (Diciannove) MEMBRI** così assegnati:

- a) il **DIRIGENTE SCOLASTICO** membro di diritto;
- b) **n. 8 (otto)** Rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) **n. 8 (genitori)** Rappresentanti dei **GENITORI** degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- d) **n. 2 (due)** Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le **ELEZIONI** avvengono con il sistema proporzionale sulla base di **LISTE** di **CANDIDATI** contrapposte senza distinzione di ordine, per ciascuna componente.

L'**ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'**ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI** degli **ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L'**ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE**

AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli **ELETTORI** che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Gli **ELETTORI** predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le **LISTE dei CANDIDATI** debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 09.00 del **5 NOVEMBRE 2018** alle ore 12.00 del **10 novembre 2018**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 08.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza):

- per la **COMPONENTE** del **PERSONALE DOCENTE**, tenuto conto del corpo elettorale in

servizio nella scuola che supera 100 unità, ogni LISTA deve essere presentata da almeno 10 (dieci) presentatori;

- per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del corpo elettorale, è superiore a 100 unità, almeno 20 (venti) presentatori;
- per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A. tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 100 unità da almeno 3 (tre) presentatori.

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio.

I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi (esempio: I) ROSSI Mario, II) BIANCHI Osvaldo, ecc.).

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO (esempio: "**Tutti insieme per la scuola**") indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^ II^ ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima, con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato NUMERO di CANDIDATI:

Componente PERSONALE INSEGNANTE:	fino a n. 20 candidati	8 da eleggere
Componente GENITORI degli ALUNNI:	fino a n. 20 candidati	8 da eleggere
Componente PERSONALE A.T.A.:	fino a n. 8 candidati	2 da eleggere

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.
- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.
- Il VOTO viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce
- (X) sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati.
- Per la Componente del PERSONALE INSEGNANTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima scuola esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.
- Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.
- Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.
- L' AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata

sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura; è consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Ferretti



SCADENZARIO

Entro giorni	Cioè entro il	Tipo di adempimento
45	10 ottobre 2018	Nomina della Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico. La Commissione è composta di cinque membri designati dal consiglio di istituto: due tra i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nel circolo didattico o istituto, uno tra il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo sempre in servizio nell'istituto; un genitore degli alunni iscritti nello stesso istituto, uno studente.
35	20 ottobre 2018	Formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori I Dirigenti scolastici sono tenuti a comunicare alla commissione i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli alunni
25	31 ottobre 2018	Deposito degli elenchi degli elettori Gli elenchi degli elettori sono compilati dalla Commissione Elettorale, distintamente per ogni seggio elettorale, in ordine alfabetico. Gli elenchi suddetti sono depositati presso la segreteria del circolo o istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta; del deposito va data comunicazione, nello stesso giorno in cui il deposito avviene, mediante avviso da affiggere all'albo dei predetti circoli o istituti. Gli elenchi debbono essere depositati non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
20 / 15	Dal 05 al 10 novembre 2018	Presentazione delle liste e affissione delle liste Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Nello stesso giorno della presentazione, dopo le ore 12 le liste vanno esposte all'albo
18 / 2	Dal 7 novembre al 23 novembre 2018	Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al direttore didattico o preside entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le riunioni
Per tempo	Stampare schede	Predisposizione delle schede I fac-simili di scheda, riprodotti nell'allegato mod. A alla O.M. 15/7/91 n.215, debbono essere stampati e distribuiti a cura della scuola.
35	20 ottobre 2018	Il Dirigente Scolastico comunica le sedi dei seggi elettorali alla commissione elettorale di istituto o circolo entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
Non più di 5	Almeno entro il 20 novembre 2018	I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della commissione elettorale d'istituto. I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.

