

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 12" Ponte San Giovanni (PG)

RICHIESTA DI COLLOQUIO ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "PERUGIA 12" – Ponte San Giovanni (PG)

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di:

- Genitore dell'alunno/a _____ classe ____ sez. ____
plesso _____
- Personale Docente
- Personale ATA
- Alunni
- Altro

CHIEDE

un colloquio con la Dirigente Scolastica per il seguente motivo: _____

A tal fine chiede di essere contattato per la conferma dell'appuntamento ai seguenti recapiti:

telefono _____ e-mail _____

La Dirigente Scolastica riceve su appuntamento durante la settimana compatibilmente con i propri impegni istituzionali.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Data, _____

Firma _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista la richiesta di colloquio
- Considerati i motivi addotti

- Non concede
- Concede il colloquio in data _____ alle ore _____

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona FERRETTI

Parte da compilare a cura della segreteria:

a. Colloquio con la DS del _____ alle ore _____ comunicato all'interessato/a, sig./sig.ra
_____ telefonicamente in data _____
o tramite e-mail _____ in data _____

b. L'interessato/a accetta l'appuntamento proposto, oppure _____

c. L'interessato/a si presenta al colloquio oppure non si è presentato al colloquio per il seguente motivo: _____

Eventuali note della segreteria: _____