



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it



Circ. n. 48

Perugia, 02/10/2020

- Alle famiglie degli alunni delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di primo grado
 - Ai Docenti
 - Al Sito Web

Oggetto: giustificazioni di assenze, ritardi e uscite anticipate degli alunni da effettuarsi con il Registro Elettronico

Si porta a conoscenza delle SSLL che per l'a.s. 2020-2021 le assenze, i ritardi e le uscite anticipate dovranno essere giustificate attraverso il Registro Elettronico.

Le giustificazioni si effettueranno secondo la seguente procedura:

1. cliccare su "Accedi al Registro Elettronico Famiglie" presente nell'Home Page del sito "ICPerugia 12"
2. entrare nel Registro Elettronico usando Nome Utente e Password
3. cliccare alla voce "Assenze"
4. osservare che le assenze da giustificare sono riportate in rosso, i ritardi da giustificare in giallo e le uscite anticipate da giustificare in grigio

Nell'esempio sottostante si visualizza come viene riportata l'assenza da giustificare:

Elenco assenze da giustificare		
Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	01/10/2020	Assenza

Nell'esempio sottostante si visualizza come viene riportato il ritardo da giustificare:

Elenco assenze da giustificare		
Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	01/10/2020	Ritardo [18:52]

Nell'esempio sottostante si visualizza come viene riportata l'uscita anticipata da giustificare:

Elenco assenze da giustificare		
Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	01/10/2020	Uscita [18:43]

5. cliccare sul riquadro “Giustifica” al fine di giustificare l’assenza
6. cliccare poi su “Giustifica”, a destra, per indicare il motivo dell’assenza, come indicato nella figura sottostante:



7. comparire poi una finestra, come nella figura sottostante, in cui indicare il motivo dell’assenza (che può essere di salute o personale) e inserire il PIN che è stato consegnato con le credenziali del Registro Elettronico
8. cliccare infine sul riquadro azzurro che riporta la scritta “Giustifica” (vedere figura sottostante):

9. l’assenza è stata giustificata.

Nel caso in cui siano stati dimenticati i dati di identificazione (Nome Utente, Password o PIN), è possibile ricevere una mail, contenente tali dati, all’indirizzo di posta elettronica comunicato a suo tempo dai Genitori alla scuola procedendo come segue:

Recupero credenziali per l’accesso al Registro Elettronico

1. cliccare su “Accedi al Registro Elettronico Famiglie” sulla Home Page del sito “ICPerugia 12”
2. nello spazio Codice Utente/Indirizzo Mail inserire l’indirizzo e-mail comunicato alla scuola sulla domanda di iscrizione
3. cliccare su “Password dimenticata?”
4. si riceveranno così, sulla posta elettronica di cui sopra, i dati di accesso al registro: Nome Utente, Password e PIN
5. con i dati ricevuti sarà possibile giustificare le assenze, come indicato nella procedura sopra riportata.

I Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Simona Ferretti
*(Firma autografa sostituita
 a mezzo stampa ai sensi
 dell’art 3 comma 2 del DL 39/93)*