



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Il presente contratto è stato approvato dal Comitato di Istituzione Scolastica di cui all'art. 6 CCNL del Comparto Scuola 29/11/2007, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico, con la partecipazione del Fondo per il personale dell'Istruzione e per l'Università (FISU).

INTEGRAZIONE TRAMITE FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER L'APPRENDIMENTO NEL 1° CICLO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PERUGIA 12

Via Cestellini Ponte San Giovanni- 06135 PERUGIA

C. F. 94127320540 COD. MEC. PGIC840009 -

Tel. Centralino 075 393320 - Fax 075 393906

E mail: PGIC840009@istruzione.it - PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivoperugia12.gov.it



**IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

L'anno duemiladiciassette, il giorno 22 del mese di Novembre, presso l'Istituto Comprensivo Statale Perugia 12, Via Cestellini snc, 06135 - Perugia, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 6 CCNL del Comparto Scuola 29/11/2007, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del **Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Ferretti**, i componenti della RSU:

RSU - CISL Sig.ra Franca MARCACCI
RSU - C.G.I.L. doc. Claudia GIORGETTI
RSU - SNALS doc. Emanuela BACCELLINI (Assente)

e i rappresentanti delle seguenti organizzazioni sindacali:

FLC CGIL
CISL SCUOLA
UIL SCUOLA
SNALS-CONFSAL
GILDA -UNAMS

Hanno proceduto alla sottoscrizione dell'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto per l'A.S. 2017/2018

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI
TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI
TITOLO III - ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
TITOLO IV - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE E ATA
TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

**TITOLO I
Disposizioni Generali**

Art. 1

Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata

- 1) La presente Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto è sottoscritto fra l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale Perugia 12 di Perugia, la RSU ed i rappresentanti delle O.O.S.S. sopra riportate e si applica a tutto il personale Docente e A.T.A. della Scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
- 2) Il presente Contratto produce i suoi effetti per l'A.S. 2017/2018.
- 3) Il presente Contratto Integrativo di Istituto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- 4) Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordi tra le parti.

Art. 2

C. Ferretti

Simona Ferretti

- 1) Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
- 2) Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- 3) Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale

TITOLO II

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Attuazione normativa in materia di criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale in attuazione della legge 146/1990 (CCNL art. 6 comma 2 lettera j)

Art. 3 – Relazioni sindacali

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, si articola nelle seguenti attività:
 - a- Contrattazione integrativa
 - b- Informazione preventiva
 - c- Informazione successiva
 - d- Interpretazione autentica
- 2) In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza Sig.ra Franca Marcacci e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

- 1) Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo 34, comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 29.11.2007:
 - I. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, modificata ed integrata dalla legge n. 83/2000 (art. 6, co2, lett.j);
 - II. Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art.6, co.2, lett. k);
 - III. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, co.1, del d. lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed a.t.a., compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - IV. Compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.9, co.4);
 - V. Compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al P.O.F. (art. 33, co. 2);
 - VI. Compenso per i docenti individuati dal Dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);

- VII. Modalità di retribuzione delle prestazioni del personale A.T.A. eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
- VIII. Compenso spettante per gli incarichi specifici del personale A.T.A.;
- IX. Indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, co. 1 e 2).
- 2) La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, co. 3, del d. lgs. n. 165/2001.

Art. 6 – Informazione preventiva

1- Sono soggetto di informazione preventiva:

- a. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. Utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. Tutte le materie oggetto di contrattazione.
- 2) Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
- a. Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale A.T.A. in relazione al relativo piano delle attività formulato dal D.s.g.a., sentito il personale medesimo;
 - b. Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. alle sezioni staccate e ai plessi.
- 3) Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1) Sono materie di informazione successiva:

- a. Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 8 – Attività sindacale

- 1) La RSU e le OO. SS. rappresentative hanno diritto ad utilizzare un apposito albo nella sede centrale dell'istituzione scolastica per affiggere comunicati di interesse sindacale e del lavoro, materiale inerente l'attività svolta, pubblicazioni, testi.
- 2) La bacheca è allestita in luogo accessibile e visibile nella sede centrale dell'Istituto.
- 3) La RSU e i rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO. SS. esercitano il diritto di affissione, assumendosi la responsabilità in merito ai contenuti del materiale affisso.
- 4) Sarà cura dell'amministrazione provvedere tempestivamente ad affiggere all'albo il materiale inviato dalla RSU e dalle OO. SS.

Art. 9 – Assemblee in orario di lavoro

- 1) La RSU può indire assemblee durante l'orario di lavoro (al massimo di due ore), riguardanti tutti o parte dei dipendenti, calcolate per i singoli gruppi per i quali sono state convocate.
- 2) La convocazione, la durata, la sede (concordata con il Dirigente scolastico o esterna), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie di interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto, o con fonogramma o fax, almeno n. 10 giorni prima al Dirigente scolastico. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro 2 giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

- 3) La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea viene affissa all'albo di Istituto (pubblicazione Albo web). Contestualmente, il Dirigente scolastico provvederà ad avvisare tutto il personale interessato mediante circolare interna, al fine di raccogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea.
- 4) Il foglio delle firme di adesione all'assemblea sindacale viene ritirato almeno n. 5 giorni precedenti l'assemblea per consentire l'eventuale comunicazione alle famiglie della sospensione delle lezioni.
- 5) Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di appartenenza.
- 6) Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, con l'impiego di un collaboratore scolastico per ogni plesso ed una unità di personale amministrativo. Qualora tutto il personale ATA intenda partecipare all'assemblea, per assicurare, ove necessario, i servizi minimi individuati all'articolo 12, si ricorrerà alla rotazione in ordine alfabetico.
- 7) Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione per 10 ore pro-capite per anno scolastico. Nel caso di assemblea che si svolga in sede diversa da quella di servizio, il Dirigente scolastico conteggerà per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente ad ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo necessario per la partecipazione stessa.
- 8) La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad ulteriori adempimenti.
- 9) Il Dirigente scolastico comunica alle singole unità di personale il raggiungimento del monte ore individuale.
- 10) Il Dirigente scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie. Il Dirigente scolastico, in caso di percentuale di adesione molto elevata del personale, può valutare l'esigenza di sospendere l'intera attività didattica per l'impossibilità di garantire la vigilanza e per evitare discontinuità nello svolgimento delle lezioni.
- 11) Per il personale docente, le assemblee devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.
- 12) Non possono essere concordate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO III – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art.13 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Il RSPP di questo Istituto è esterno.

TITOLO IV – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Ore eccedenti e prestazioni aggiuntive personale

- 1- Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
- 2) Le sostituzioni sono disposte su apposito registro;
- 3) Le prestazioni aggiuntive del personale docente, per le quali sono previste apposite risorse per il salario accessorio (FIS) nel presente contratto, sono le seguenti:
 - a. supporto alle attività organizzative e gestionali della Scuola;
 - b. supporto alla didattica;
 - c. attività non di insegnamento per progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa;
 - d. attività di insegnamento per progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa

Art. 15 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)

1) Il Piano delle attività del Personale ATA previsto dall'Art. 53 del CCNL 29/11/2007 è formulato coerentemente al Piano dell'Offerta Formativa adottato e alle finalità istituzionali della Scuola; contiene la ripartizione dei compiti e delle mansioni tra il Personale ATA costituente la dotazione organica della Scuola, l'organizzazione degli orari e dei turni, gli Incarichi specifici da assegnare, le prestazioni aggiuntive necessarie oltre l'orario d'obbligo e quelle consistenti nell'intensificazione delle prestazioni lavorative.

1. 2) Per sopperire alla carente dotazione organica in particolare del Personale Ausiliario, su richiesta del medesimo personale, si farà ricorso ad orario aggiuntivo in considerazione della complessità della Istituzione scolastica e della struttura degli edifici.

2. 3) In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili il Dirigente, sentito il D.s.g.a., può disporre l'effettuazione di lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
3. 4) Il Dirigente inoltre, prevede intensificazione della normale attività lavorativa per supporto all'attività organizzativo/amministrativa, alle attività laboratoriali e ai progetti. Potranno essere, altresì, effettuate modifiche dell'orario di servizio e/o mobilità, con un preavviso laddove possibile - di 24 ore e previa disponibilità data dal lavoratore.
4. 5) Nell'individuazione dell'unità di personale di cui ai punti 1, 2, il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 5. a: disponibilità espressa dal personale
 6. b: specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 7. c: sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 8. d: graduatoria interna
 9. e: rotazione
10. f. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Art. 17 – Collaborazioni plurime del personale ATA

Per particolari attività il Dirigente, sentito il D.S.G.A., può assegnare incarichi a Personale ATA di altra Istituzione Scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'art. 57 del vigente CCNL/2007. Le prestazioni del personale Amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Scuola vengono remunerate con il FIS della Istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 18 Chiusure prefestive

- 1) Sono state deliberate dal Consiglio di Circolo per il corrente A.S. 2017/2018 le seguenti chiusure della Scuola:
 - 9 Dicembre 2017
 - 23 Dicembre 2017
 - 05 Gennaio 2018
 - 31 Marzo 2018
 - 30 Aprile 2018Tutti i sabati dal 7 Luglio al 25 Agosto 2018. La settimana di Ferragosto, se tenere chiuso, sarà oggetto di successiva delibera del Consiglio di Istituto
- 2) Le chiusure possono essere coperte, a richiesta del personale ATA, mediante:
 - a) recupero delle ore aggiuntive prestate,
 - b) fruizione di 1 giorno di ferie
 - c) per chi non è in possesso, durante le chiusure della scuola, di ferie o di ore prestate in eccedenza, il dipendente può maturare le stesse entro due mesi dal giorno di chiusura, tenuto conto delle esigenze di servizio.

Art. 19 Sostituzione del Personale A.T.A.

In caso di assenza di personale senza supplente:

Amministrativi:

Le unità di personale, nell'ottica dell'interazione con i colleghi dei vari settori, provvederanno alla sostituzione dell'unità assente.

Ausiliari

In caso di assenza di 1 o più Collaboratori Scolastici senza supplente, si procederà come segue:

Le unità di personale, nell'ottica dell'interazione con i colleghi dei vari settori, provvederanno alla sostituzione dell'unità assente.

Il maggiore carico di lavoro verrà ricompensato secondo le modalità della contrattazione integrativa di Istituto

SOSTITUZIONE D.S.G.A.

il D.S.G.A. viene sostituito da n° 1 unità Amministrativa: alla quale è stato attribuito incarico specifico ai sensi dell'art. 47 CCNL 29.11.2007.

Art. 20 -Fondi Finalizzati

- 1- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse , a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possono essere utilizzati per altri fini.
- 2- Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - Funzioni Strumentali al P.O.F. €. 5203,07 Avanzo 1.047,00 Tot. 6.250,07
 - Incarichi Specifici del Personale A.T.A. €. 2.681,90 Avanzo 220,53 Tot. 2.902,47
 -

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 19, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € . 34.085,63 e per le attività del personale ATA € . 14.524,95
2. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

TITOLO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL M.O.F. E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.

Le risorse MOF disponibili per la contrattazione A.S. 2017/2018 sono costituite da:

- a) MOF A.S. 2017/2018: comunicata quota da MIUR con nota Prot. n. 19107 del 28/09/2017
- b) Avanzo F.I.S. A.S. 2016/2017

DETERMINAZIONE M.O.F. a.s. 2017/2018:

	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente
FIS PERSONALE DOCENTI (65%)	35.394,56	26.672,61
PERSONALE DOCENTE ECONOMIE 15/16	9.837,08	7.413,02
TOTALE FIS DOCENTI	45.231,64	34.085,63
FIS PERSONALE ATA (35%)	19.058,60	14.362,17
PERSONALE ATA ECONOMIE 16/17	216,01	162,78
TOTALE FIS ATA	19.274,63	14.524,95
TOTALE F.I.S. A.S. 2017/2018	64.506,27	48.610,58

INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. ¹	€ 5.296,00
Indennità di direzione sostituto D.S.G.A – previsione 15 gg.	€ 220,65
TOTALE	€ 5.516,65

¹ Per l'A.S. 2017/2018 il ruolo di D.S.G.A. viene svolto da Assistente Amministrativo, titolare presso altra sede, utilizzato ai sensi dell'art. 14 C.C.N.I.

Spetta pertanto l'indennità di direzione parte variabile + parte fissa detratto il C.I.A. in godimento (art. 88 c.i CCNL 2007 – nota IGOP prot. n. 0104476 del 07/12/2012). Si allega prospetto determinazione Indennità di Direzione.

RISORSE A DISPOSIZIONE DELLA TRATTATIVA € 48.610,58

Per la ripartizione % del Budget FIS 2017/2018 si fa riferimento alla consistenza organica delle componenti Docenti e ATA e si tiene conto anche delle tante prestazioni intensive da parte del personale ATA, in quanto impegnato nella complessa articolazione dell'Offerta Formativa di questa Istituzione Scolastica.

Le risorse sono pertanto ripartite come segue:

Budget FIS 2017/18: Docenti 65,00 % = € 26.672,61
ATA 35,00% = € 14.362,17

Altre Risorse relative al Personale Docente:

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2017/2018: Comunicazione nota MIUR Prot. 19107 del 28/09/2017
INCARICHI SPECIFICI PERS.ATA 2017/2018: Comunicazione nota MIUR Prot. 19107 del 28/09/2017

	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	6.904,47	5.203,07
ECONOMIE A.S. 2016/2017	1.389,37	1.047,00
TOTALE F.S. 2017/2018	8.293,84	6.250,07
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	3.558,94	2.681,94
ECONOMIE A.S. 2016/2017	292,64	220,53
TOTALE I.S. A.T.A. 2017/2018	3.851,58	2.902,47

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI: nota MIUR Prot. 19107 del 28/09/2017

	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente
ASSEGNAZIONE A.S. 2017/2018	3.244,10	2.444,69
Economie O.E. A.S. 2016/2017	3.342,55	2.518,88
TOTALE COMPLESSIVO	6.586,65	4.963,57

MISURE E TIPOLOGIE DEGLI INCARICHI E DEI COMPENSI

Art. 23 PERSONALE DOCENTE:

Le risorse sopra esposte sono utilizzate per le attività necessarie alla piena realizzazione del P.O.F. 2017/2018 e retribuite con Compensi forfettari e/o con attribuzione di un numero di ore ritenuto congruo all'espletamento dell'attività e retribuite in base ai compensi fissati dalla tab. 5 CCNL 2007.

I compensi riguardano:

- Compensi di cui all'art. 30 CCNL 2007 – Ore Eccedenti sostituzione colleghi assenti;
- Compensi di cui all'art. 33 CCNL 2007 – Funzioni Strumentali al P.O.F.;
- Compensi di cui all'art. 34 CCNL 2007 – Collaboratori del D.S.; I compensi sono corrisposti in maniera forfettaria al 1° e 2° Collaboratore del D.S.
- Compensi di cui all'art. 88 CCNL 2007 – Indennità e compensi a carico del Fondo d'Istituto;
Le misure dei compensi di cui all'art. 88 sono determinate:
 - a) Per attività aggiuntive quantificate su base oraria: retribuzione oraria in conformità con la tabella 5 allegata al CCNL 2007;
 - b) Per attività aggiuntive quantificate su base forfettaria: l'attribuzione dovrà specificare l'ammontare di ore attribuite per la realizzazione dell'attività stessa e il compenso sarà determinato dalla moltiplicazione del parametro economico stabilito dalla tabella 5 allegata al CCNL 2007 per il numero delle ore assegnate.

C. Giorgetti

Art. 24 PERSONALE A.T.A.

L'attribuzione di incarichi specifici e prestazioni eccedenti è effettuata dal DS sulla base della proposta formulata dal DSGA. Nella sua formulazione il DSGA tiene conto delle indicazioni che seguono:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Miglioramento dei servizi di segreteria attraverso il conferimento dei seguenti incarichi e secondo i criteri di seguito specificati:

Incarichi per il personale beneficiario di posizioni economiche - ex art.7:

- **Coordinamento Area Personale Scuola Infanzia e Secondaria 1°Grado**
- **Sostituzione D.S.G.A.**

Incarichi Specifici derivanti dall'applicazione dell'Art. 47 comma 1 lett. B CCNL

- **Coordinamento dell'Area Didattica Infanzia Primaria**
- **Coordinamento area Didattica. Secondaria 1° Grado**
- **Coordinamento Area Pers. Scuola Primaria e A.T.A.**
- **Collaborazione per gestione pratiche fiscali**

Prestazioni eccedenti (art. 51 comma 4 CCNL):

- Ore straordinario per apertura pomeridiana uffici di segreteria
- Ore straordinario non programmabili connesse con le esigenze del servizio scolastico

Intensificazione della prestazione (art. 88 comma 2 lett. E CCNL):

- Aggiornamento e/o nuovo inserimento graduatorie personale docente e ATA di Istituto
- Gestione uscite didattiche e viaggi di istruzione
- Gestione documentale in formato digitale
- Gestione formazione personale docente e ATA
- Supporto amministrativo prove INVALSI
- Attuazione norme sulla trasparenza
- Gestione rapporti con gli enti esterni

F. L. ...

Alfano

- Sostituzione colleghi assenti

COLLABORATORI SCOLASTICI

Miglioramento dei servizi generali attraverso il conferimento di incarichi conferiti secondo i criteri di seguito specificati:

Incarichi specifici (art. 47 comma 1 lett. B CCNL):

- Supporto alunni disabili;
- Primo soccorso

Prestazioni eccedenti (art. 51 comma 4 CCNL):

- Ore straordinario per apertura pomeridiana della scuola per attività previste dal P.O.F.
- Sostituzione colleghi assenti

Intensificazione della prestazione (art. 88 comma 2 lett. E CCNL):

- Servizio di vigilanza degli alunni pre e post scuola
- Intensificazione in caso di colleghi assenti
- Figure sensibili in base al D.Lgs. 81/2008

C. Cino 19/04/14

Art. 25 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – VERIFICHE – RENDICONTAZIONE

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. All'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.
3. Al termine dell'anno scolastico di riferimento il dipendente che, a qualsiasi titolo, ha ricevuto l'incarico:
 - a) Sottoscrive ai sensi del DPR 445/2000 dichiarazione di effettivo svolgimento dell'incarico
 - b) Limitatamente al personale docente, redige una sintetica relazione sull'attività svolta.
 - c) I compensi determinati su base forfettaria, qualora il dipendente effettui assenze superiori ai 30 gg., sono corrisposti in misura proporzionale alla effettiva presenza in servizio; il medesimo criterio si applica anche ai compensi per le funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007) e incarichi specifici (art. 47 comma 1 lettera B del CCNL).
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



Art. 26 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La comunicazione delle risorse disponibili alla data della presente ipotesi di Contratto Integrativo riguarda i 4/12 + gli 8/12 dell'ammontare delle risorse MOF A.S. 2017/2018;

Nell'eventualità in cui, per qualsiasi ragione, i fabbisogni di spesa superino l'ammontare complessivo delle risorse disponibili in capo al Fondo d'Istituto o risorse MOF, ove non diversamente disposto da norme sopravvenute, i compensi individuali vengono ridotti in misura proporzionale al differenziale economico sopra indicato.



MISURE E TIPOLOGIE DEI COMPENSI A CARICO DEL F.I.S. PERSONALE DOCENTE

DISPONIBILITA' F.I.S. PERSONALE DOCENTE A.S. 2017/2018 € 34.085,63

RIPARTIZIONE

ART 88 c 2 lett F

INCARICO: COLLABORATORI D.S.	TIPO COMPENSO	N. UNITA'	COMPENSO
1° Collaboratore	H. 170	1	€ 2.975,00
2° Collaboratore	H. 150	1	€ 2.625,00
		Totale	€. 5.600,00
Compenso per altra attività deliberata nell'ambito del P.O.F.art.88,comma2 lettera k CCNL29/11/2007	H. 100	1	€. 1.750,00
		Totale	€. 1.750,00
Totale	H. 420		€. 7.350,00

C. Ciarrocca

ART 88 c 2 lett K

INCARICO: REFERENTI DI PLESSO	TIPO COMPENSO	N. UNITA'	COMPENSO
MAZZINI - Primaria 1	H.40	1	€ 700,00
MAZZINI Primaria 2	H.40	1	€. 700,00
LA FONTE - Primaria	H.40	1	€ 700,00
GIANPAOLO TEI - Primaria	H.40	1	€ 612,50
LE MARGHERITE - Infanzia	H.35	1	€ 612,50
LA FONTE - Infanzia	H.35	1	€. 612,50
FANTASIA - Primaria	H.35	1	€ 612,50
PETER PAN - Primaria	H.35	1	€ 612,50
VOLUMNIO - Sec. 1° Grado	H.40	1	€ 700,00
TOTALE	H. 340		€ 5.950,00

[Handwritten signature]

INCARICO: CORO DI ISTITUTO	ORE	N. 1 UNITA'	COMPENSO
DOCENTE DI ED. MUSICALE	20	1	€.350,00

INCARICHI: PREVENZIONE SICUREZZA	N. ORE	N. DOC	Q. ORARIA	Compenso
RESPONSABILI 1° SOCCORSO	3 X 7 = 21	7	17,50	€. 367,50
ANTINCENDIO	3 X 7 = 21	7	17,50	€. 367,50
TOTALE	42			735,00

INCARICO: ORGANIZZAZIONE ORARIO SC. SEC. 1° GRADO	ORE	N. 1 UNITA'	COMPENSO
DOCENTE	10	1	€. 175,00

[Handwritten signature]

INCARICO: PROVE INVALSI	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	Compenso
ORGANIZZAZIONE PRIMARIA	15	1	17,50	€. 262,50
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	15	1	17,50	€. 262,50
TOTALE	30			525,00

INCONTRI CONTINUITA' DOCENTI	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	Compenso
PRIMARIA CLASSI 5°	3 X 8 = 24	8	17,50	€. 420,00
INFANZIA	3 X 13 = 39	13	17,50	€. 682,50
SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO DIPONIBILI A EFFETTUARE PROGETTI CONTINUITA'	12X4 = 48	4	17,50	€. 840,00

C. Grongetti

INCARICO: REALIZZAZIONE MERCATINI DI NATALE SEC. 1° GRADO	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	Compenso
Docente	10 X 4 = 40	4	17,50	€. 700,00

INCARICO: GRUPPO DI LAVORO SOSTEGNO	ORE	N. DOC.	Parametro economico	Compenso
DOCENTE INCARICATO	8 X 3 = 24	3	17,50	€. 420,00

F. Scuderi

INCARICO: SEGRETARIO VERBALIZZANTE ESAME	ORE	N. DOC.	Parametro economico	Compenso
DOCENTE INCARICATO	3	1	17,50	€. 52,50

INCARICO: COORDINATORE DI CLASSE SC. SEC. 1° GRADO	ORE	N. DOC.	Parametro economico	Compenso
DOCENTE INCARICATO	15X12 = 180	12	17,50	€. 3.150,00

Abner

INCARICO: ORGANIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE NOTTE	ORE	N. DOC.	Parametro economico	Compenso
DOCENTE ACCOMP.	4X8=32	8	17,50	€. 560,00

INCARICO: REALIZZAZIONE	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	Compenso
------------------------------------	------------	--------------	-----------------	-----------------

MERCATINI DI NATALE PRIMARIA					
DOCENTI	3X56 =168	56	17,50	€.	2.940,00

INCARICO: TUTOR INSEGNANTI IN ANNO DI PROVA	ORE	N. DOC.	Q. ORARIA	Compenso	
TUTOR INSEGNANTI	4X4 =16	4	17,50	€.	280,00

INCARICO: REFERENTE PROGETTO TIROCINIO SCIENZE FORMAZIONE	ORE	N. DOC.	Q. ORARIA	Compenso	
	20	1	17,50	€.	350,00

INCARICO GESTIONE SITO	ORE	N. DOC.	Q. ORARIA	Compenso	
	15X3=45	3	17,50	€.	787,50

INCARICO: REFERENTE PROGETTO BULLISMO	ORE	N. DOC.	Q. ORARIA	Compenso	
	10	1	17,50	€.	175,00

INCARICO: REFERENTE UNIVERSITA' - SCIENZE MOTORIE SPORTIVE	ORE	N. DOC.	Q. ORARIA	Compenso	
	10 X 2 = 20	2	17,50	€.	350,00

PARTECIPAZIONE INCONTRI SCUOLA / SERVIZI	N. ALUNNI	ORE	N. DOCENTI	Q. ORARIA	Compenso
INCONTRI SCUOLA / SERVIZI PER ALUNNI CERTIFICATI L. 104/92	n. alunni	210	2 docenti	17,50	€.
INCONTRI SCUOLA / SERVIZI PER ALUNNI DSA - BES - GLH	h		X 2 ore x 2 incontri		
					3.675,00

INCARICO: REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO	ORE	N. DOC.	Parametro economico	Compenso	
DOCENTE REFERENTE	20	1	17,50	€.	350,00

INCARICO: REFERENTE DI ISTITUTO X L'INCLUSIONE	ORE	N. DOC.	Parametro economico	Compenso	
DOCENTE REFERENTE	15	1	17,50	€.	262,50

C. Crocignetti

Paola

Alba

INCARICO: ANIMATORE DIGITALE	ORE	N. DOC.	Parametro economico	Compenso
DOCENTE INCARICATO	30	1	17,50	€. 525,00

INCARICO: RESP. ATELIER DIGITALE	ORE	N. DOC.	Parametro economico	Compenso
DOCENTE INCARICATO	85	1	17,50	€. 1.487,50

INCARICO: ISTRUZIONE PARENTALE	ORE	N. DOC.	Parametro economico	Compenso
DOCENTI INCARICATI	10 + 10	2	17,50	€. 350,00

INCARICO: PRONTO SOCCORSO TECNICO	ORE	N. DOC.	Parametro economico	Compenso
DOCENTE INCARICATO	10	1	17,50	€. 175,00

INCARICO: COMMISSIONE ERASMUS	ORE	N. DOC.	Parametro economico	Compenso
DOCENTE INCARICATI	5X5 = 25	5	17,50	€. 437,50

TOTALE UTILIZZO RISORSE

RIEPILOGO:

TOTALE A DISPOSIZIONE F.I.S. DOCENTI	€ 34.085,63
TOTALE UTILIZZO RISORSE	€ 34.055,00
AVANZO	€ 30,63

FUNZIONI STRUMENTALI:

		N. DOC.	Compenso	Spesa
Art 33 CCNL 2007	5.203,07	9	694,453	6.250,07
A.S.2017/2018	<u>1.047,00</u>			
ECONOMIEA.S.2016/2017	6.250,07			
N. 3 DOCENTI X INCLUSIONE				
N. 2 DOCENTI PER LA FORMAZIONE				
N.2 DOCENTI PER CONTINUITA'				
N. 2 DOCENTI PER P.T.O.F.				

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI:

Art 30 CCNL 2007 da retribuire nella misura di: 1/87 della retribuzione iniziale mensile tabellare scuola primaria € 18,65 A.S. 2017/2018 ECONOMIE A.S. 2016/2017		Ore programmate N.	Spesa
	2.444,69		
	2.518,88		

C. Giorgi

[Signature]

[Signature]

RIPARTIZIONE RISORSE PERSONALE ATA

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA QUOTA ATA € 14.524,95

€ 5.698,50 Quota Assistenti Amministrativi pari al 39,24 % del Fondo (393 ore)

QUOTA PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	Intensificazione	Sostituzione colleghi assenti	Aggiornamento graduatorie	Gestione Processo Demotabilizzazione	Attuazione norme sulla trasparenza	Gestione uscite didattiche e viaggi di istruzione	Servizi esterni	Rapporti utenza esterna e con enti pubblici e privati	Supporto amministrativo prove INVALSI	Gestione formazione personale docente e ATA	Totale	Compenso
	27	15	31	10							83	1.203,50
				5		20	10		5		40	580,00
				5	20		15				40	580,00
	26	20	5	10					22		83	1.203,50
	10	10	20	10		10		4			64	928,00
	27	15	21	10					10		83	1.203,50
TOTALE	90	60	77	50	20	30	25	4	37		393	€5.698,50

AVANZO € 8.826,45

€ 8.826,45 Quota Collaboratori Scolastici pari al 60,77% del Fondo

ADDETTI SICUREZZA	8 ORE X 8 UNITA' TOT N. 64	12,50	€ 800,00
DISPONIBILITA' SOSTITUZIONE COLLEGHI PRESSO ALTRI PLESSI	16 ORE X 5 UNITA TOT. N. 80	12,50	€ 1.000,00
VIGILANZA ACCOGLIENZA ALUNNI SECONDO EQUITA' E INCIDENZA PRIMARIA MAZZINI PRIMARIA PIEVE DI CAMPO PRIMARIA G.TEI BALAZANO	-Mazzini n. 39 alunni = 1.376,51: 3 unità -Tei n. 19alunni =670,60: 2 unità -Pieve di Campo n. 17 alunni = 600,01:2 unità -Inf. La Fonte n. 3 alunni=105,88:2 unità -Inf. Fantasia n. 6 alunni = 211,77: 2 unità TOTALE 240 ORE	€ 35,29 pro-capite	€ 3.000,00
INTENSIFICAZIONE PER ATTIVITA	Ore 200,42: 18 =11,11 h. ciascuno	€ 12,50	€ 2.505,25

C. Giorgi

[Signature]

[Signature]

INTENSIFICAZIONE PER ATTIVITA CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL P.O.F.	Ore 200,42: 18 =11,11 h. ciascuno	€.12,50	€. 2.505,25
DISPONIBILITA' A PICCOLI LAVORI MANUTENTIVI	H. 120 : 17 unità h. 7 cadauno	12,50	€. 1.500,00
TOTALE	ORE 705,739		€. 8.821,73

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.

QUOTA A DISPOSIZIONE €. 2.902,47

Per il corrente anno scolastico viene definito il budget di 2.902,47 da destinare al finanziamento degli Incarichi Specifici ATA (art. 47 - CCNL 2006-09) non rientrante nei benefici economici di cui agli art. 7 (CCNL 2004/05) - art 2 Sequenza Contrattuale 25.07.2008.

- tenuto conto, altresì delle esigenze amministrative complessive dell'istituzione scolastica per il corrente anno,
- tenuto conto della presenza di alunni diversamente abili negli 8 plessi del Circolo,

il DSGA propone la seguente assegnazione degli incarichi in oggetto:

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Sequenza Contratto 2008 prima posizione economica art 2 comma 2
- Art 47/2007 - Incarichi Specifici €. 900,00

Personale	Servizi	Compiti	
			- Art. 7 1 ^a Posiz. Seq. 25.07.2008 - Art. 47 CCNL 2007 scuola
(*)	Didattica e Affari Generali	Coordinamento Area Didattica: Infanzia Primaria	Art. 47 CCNL 2007 scuola €. 300,00
	Didattica e Affari Generali	Coordinamento Area Didattica: Secondaria 1° Grado	Art. 47 CCNL 2007 scuola €. 150,00
	Personale	Coordinamento Area Personale Primaria e ATA	Art. 47 CCNL 2007 scuola €. 300,00
	Area Amministrativa	Collaborazione per gestione pratiche fiscali	Art. 47 CCNL 2007 scuola €. 150,00
	Personale	Sostituzione DSGA Coordinamento area Personale Infanzia Secondaria 1° Grado	Art. 7 1° Posiz. Sequenza 25/07/2008

(*)
SEQUENZA CONTRATTUALE PER

IL PERSONALE ATA PREVISTA DALL'ART. 62 DEL CCNL 29/11/2007 DEL COMPARTO SCUOLA

ART. 2- RIVALUTAZIONE DEL VALORE ECONOMICO DELLE POSIZIONI ECONOMICHE e ASSEGNAZIONI DI NUOVE POSIZIONI ECONOMICHE NELL'AREA B

1. L'art. 50 del CCNL sottoscritto il 29/11/2007 è sostituito dal seguente:

"1. Fatta salva comunque la definizione delle procedure descritte ai precedenti articoli 48 e 49, il personale a tempo indeterminato appartenente alle aree A e B della Tabella C allegata al presente CCNL può usufruire di una delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale.

2. La prima posizione economica è determinata in € 600 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'Area A, e in € 1.200 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'Area B. L'attribuzione di questa posizione economica avviene progressivamente dopo l'esito favorevole della frequenza di apposito corso di formazione diretto al personale utilmente collocato in una graduatoria di richiedenti, che sarà formata in base alla valutazione del servizio prestato, dei titoli di studio posseduti e dei crediti professionali maturati, con le procedure di cui al precedente art.48 e dell'Accordo integrativo OO.SS.-MPI del 10 maggio 2006. Il titolare della predetta posizione economica dell'Area B può sostituire il DSGA.

3. La seconda posizione economica è determinata in € 1.800 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'Area B. L'attribuzione di questa posizione economica avviene progressivamente dopo l'esito favorevole della frequenza di apposito corso di formazione, con le procedure di cui all'art. 48 e di Accordo integrativo nazionale, diretto al personale utilmente collocato in una graduatoria di richiedenti che sarà formata previo superamento di prova selettiva anche mediante somministrazione di test.

4. La posizione economica prevista dal comma 3, non potrà essere cumulata con quella prevista dal comma 2. Il titolare della posizione è tenuto alla sostituzione del DSGA per l'area amministrativa ed alla collaborazione con l'ufficio tecnico per l'area tecnica.

5. Al finanziamento della rivalutazione delle esistenti posizioni economiche ed al riconoscimento delle nuove, sono destinate le risorse indicate all'art. 62 del CCNL 29/11/2007, che ammontano complessivamente per la lett. a) e b) a 62,45 milioni di euro al lordo degli oneri riflessi a decorrere dal 31/12/2007 ed a valere sull'anno 2008 e per la lett. c) a 42,27 milioni di euro al lordo degli oneri riflessi a decorrere dal 1/9/2008 (a.s. 2008/09). Tali risorse sono così ripartite: 13,40 milioni di euro al lordo degli oneri riflessi destinati per la rivalutazione delle posizioni economiche esistenti nell'area A e B; 39,86 milioni di euro al lordo degli oneri riflessi destinati per l'istituzione di nuove posizioni economiche nell'area A; 21,58 milioni di euro al lordo degli oneri riflessi destinati per l'istituzione di nuove posizioni economiche nell'area B; 29,89 milioni di euro al lordo degli oneri riflessi destinati per l'istituzione della seconda posizione economica nell'area B.

6. L'ammissione alla frequenza dei corsi di cui sopra è determinata, ogni volta che sia attivata la relativa procedura, nella misura del 105% delle posizioni economiche disponibili.

7. La ripartizione tra i profili delle nuove posizioni economiche dell'Area B sarà oggetto di concertazione e la destinazione di eventuali economie sarà oggetto di contrattazione integrativa nazionale.

8. E' confermata la vigenza dell'art.83, comma 4, del CCNL 27.07.2003.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Collaboratori Scolastici (CCNL 2004/05 art 2 comma 2 1^ posizione economica (**))
- Collaboratori Scolastici (art. 47, art 1, lett. B, CCNL/2007)

Si elenca la proposta di attribuzione degli incarichi, in coerenza con quanto stabilito in Contrattazione, per quanto attiene a criteri ed aspetti retributivi:

Personale	Servizi	Compiti (obbligo)	art 47 CCNL 2007
C.S.(**)	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>1</u> Art. 2 seq. Contr.
C.S (**)	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>1</u> Art. 2 seq. Contr.
C.S. (**)	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> Primo soccorso	<u>1</u> Art. 2 seq. Contr.
C.S. (**)	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>1</u> Art. 2 seq. Contr.
C.S. (**)	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>1</u> Art. 2 seq. Contr.
C.S. (**)	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>1</u> Art. 2 seq. Contr.
C.S. (**)	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>1</u> Art. 2 seq. Contr.
C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>2</u> art 47 CCNL 2007 160,00
C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>2</u> art 47 CCNL 2007 160,00
C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> Primo soccorso	<u>2</u> art 47 CCNL 2007 160,00
C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>2</u> art 47 CCNL 2007 160,00
C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>2</u> art 47 CCNL 2007 160,00
C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> Primo soccorso	<u>2</u> art 47 CCNL 2007 160,00

C. Guozzi

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>2</u> art 47 CCNL 2007 <u>160,00</u>
C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>2</u> art 47 CCNL 2007 <u>82,47</u>
C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>T.D.</u> <u>€. 160,00</u>
C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>T.D.</u> <u>€. 160,00</u>
C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>T.D.</u> <u>€. 160,00</u>
C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>T.D.</u> <u>€. 160,00</u>
C.S.	Rapporti con Alunni /Personale scolastico	-Ausilio materiale agli <u>alunni diversamente abili</u> -Primo soccorso	<u>T.D.</u> <u>€. 160,00</u>
		Totale	<u>€ 2.002,47</u>

C. Giorgetti

**CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO
COMPARTO SCUOLA
Biennio economico 2004 - 2005**

() ART. 7 – Posizioni economiche per il personale ATA**

1. Salva comunque la definizione delle procedure connesse agli artt. 48 e 49 del CCNL 24.07.03, si conviene che il personale a tempo indeterminato appartenente alle aree A e B della Tabella C allegata al CCNL 24.07.03 possa usufruire di uno sviluppo orizzontale in una posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale, determinate rispettivamente in € 330 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'Area A, e in € 1000 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'Area B

Il presente Contratto Integrativo di Circolo/Istituto viene predisposto sulla base del Dlgs n. 81/08, del DM 292/96, del DM 382/98, del CCNL 2006-2009 Comparto Scuola e della legge 300/70, nei limiti delle rispettive vigenze.

Perugia, 22/11/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Simona Ferretti)

R.S.U. di Istituto

CISL Sig.ra Franca MARCACCI.

C.G.I.L. doc. Claudia GIORGETTI

SNALS doc. Emanuela BACCELLINI

Luca Faracoli
Claudia Giorgetti



Handwritten signature