# Prot. n. 1045/C14 Perugia, 06/02/2017

#  SITO WEB

 Albo on line

Amministrazione Trasparente

**Oggetto**: DETERMINA PER FORNITURA PROGRAMMA AXIOS PER GESTIONE ATTIVITA’ DI SEGRETERIA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, D.Lgs n. 50, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** il D.I. 44/2001;

**CONSIDERATO** che si rende la necessità di fornitura di inchiostro e matrici per fotoincisore per la gestione delle attività didattiche e di segreteria dell’I. C. Perugia 12;

**RITENUTA** la fornitura coerente col Piano Triennale dell’Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

**VISTO** il CIG n. **Z041D36590** acquisito da questa stazione appaltante;

**VISTO** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

**DECRETA**

L’acquisto di inchiostro e matrici per fotoincisore per la gestione delle attività didattiche e di segreteria dell’I. C. Perugia 12;

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell’Istituto nella sezione “Albo On Line” e nella sezione dedicata “Amministrazione Trasparente”.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Prof. ssa Iva Rossi

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

 ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma 2

 del D.lgs n. 39/1993