



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PERUGIA 12
Via Cestellini Ponte San Giovanni– 06135 PERUGIA
Email: pgic840009@istruzione.it – PEC: pgic840009@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia12.gov.it
C. F. 94127320540 COD. MEC. PGIC840009 –
Tel. 075 393320 - Fax 075 393906



Prot. n. 6672/IV.5

Perugia 16 luglio 2018

Codice progetto 10.2.1A – FSEPON-UM-2017-48 - Codice CUP I95B18000020007

DECRETO DI INCARICO ESPERTO ESTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

visto l’art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

vista la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei Progetti valutati positivamente; Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (arricchimento del lessico, vocabolario anche per interagire con pari ed adulti e/o per descrivere il mondo circostante- espressione creativa – espressione corporea);

vista la nota del MIUR prot. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 con la quale comunicava a questo Istituto, l’autorizzazione al progetto e l’importo attribuito di €. 17.046,00;

Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV;

visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

visto il D.Lgs.vo 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

visto il D.Lgs. N.50/2016;

Viste le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

visto il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto del D.L.vo 50/2016 – Codice degli Appalti Pubblici;

viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione

degli elenchi di operatori economici”;

viste le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020:

viste la delibera n° 149 del Consiglio d'Istituto del 4 aprile 2017 e la delibera n° 15 del Collegio Docenti dell' 11 maggio 2017 di approvazione Progetto: Avviso pubblico prot. 1953 del 21/02/2017 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.1 – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle competenze e delle conoscenze dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (arricchimento del lessico, vocabolario anche per interagire con pari ed adulti e/o per descrivere il mondo circostante- espressione creativa – espressione corporea);

considerato che il Programma annuale relativo all'E.F. 2018 è stato approvato dal C.I. in data in data 11/12/2017 delibera n. 219;

visto il proprio decreto prot.n. 2710/IV.5 del 14/03/2018 riguardante l'iscrizione nelle entrate e nelle spese del programma annuale della somma autorizzata per l'attuazione del predetto progetto;

vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 238 del 21/03/2018 relativa all'assunzione in bilancio dell'importo finanziato di €. 17.046,00 riferito al progetto in oggetto;

visto il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni-esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 233 del 21/03/2018

preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato è prevista la figura dell'ESPERTO;

preso atto che all'avviso di reclutamento di cui al prot. n. 3249/IV.5 del 27/03/2018, rivolto al personale INTERNO pubblicato all'albo della scuola e all'albo on line, nessun docente ha manifestato interesse o presentato la propria candidatura;

ritenuto necessario pubblicare all'albo della scuola e all'albo on line in data 11/04/2018 prot. n. 3672/IV.5 avviso di reclutamento di personale ESTERNO per la copertura della figura ESPERTO.

preso atto delle candidature pervenute;

preso atto della graduatoria e del verbale prot. n. 4052/IV.5 del 28/04/2018 della commissione di valutazione Esperti Esterni;

rilevata la necessità di avvalersi della figura di un ESPERTO per la realizzazione delle attività didattiche previste dal progetto PON in oggetto;

accertata la disponibilità dell'interessato a svolgere le attività didattiche previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto,

INDIVIDUA E INCARICA

Il Dott. Losardo Luciano, nato a Cetraro (CS) il 13/11/1960 e residente a Magione (PG) in via degli Orti n. 1 C.F. LSRLCN60S13C588G Esperto Esterno per le attività didattiche previste nel progetto PON 10.1.1A-FSEPON-UM-2017- 48.

In dettaglio, i compiti dell'esperto sono:

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle competenze e delle conoscenze dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell'infanzia(linguaggi e multimedialità - espressione creativa – espressività corporea);
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia e finale;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;

- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività del progetto che si svolgeranno, di norma, il sabato mattina in orario extracurricolare.

Nello specifico dovrà essere disponibile a:

- 1) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- 2) collaborare con lo staff del dirigente;
- 3) espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- 4) predisporre, oltre alla relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- 5) coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- 6) coadiuvare l'azione dello staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona Ferretti

