

C.P.I.A. sede di Perugia

presso Istituto Perugia 12

Via Cestellini n. 3 Ponte San Giovanni– 06135 PERUGIA

C.F. 94152860543 – C.M. PGMM23500L

Tel. Centralino 075 396131-- Fax 075/5996341

E mail: pgmm23500l@istruzione.it - Sito: www.istitutocomprensivostatalevolumio.it

Prot. 689 /C14

Perugia, 19/02/2015

ALBO ISTITUTO

CIG	Z101347467
CUP	Z0312DE642
Progetto	PROGETTO FEI 2013 – PROG. 106570

Oggetto: Lettera invito per cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125, comma 11 del d.lgs. 163/2006 per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture.

Bando di gara per la fornitura in ACQUISTO di dispositivi elettronici informatici: PERSONAL COMPUTER – NOTEBOOK – MONITOR - SOFTWARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44 del ° febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici e relativi a lavori e forniture per la P.A.)

CONSIDERATA la necessità di acquisto del materiale descritto negli allegati C necessario alla realizzazione del PROGETTO FEI 2013 PROG-106570 "ITALIANO: UNA LINGUA LUNGA UN MONDO"

VISTO che non sono presenti beni dello stesso tipo e caratteristiche nelle convenzioni Consip attive e non esaurite

RITENUTO di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell’offerta più bassa, ai sensi del D.Lgs 163/2006;

INVITA

Con la presente lettera rivolgendosi a codesta rispettabile ditta affinché presenti alla scrivente un’offerta che consenta di esprimere una procedura di cottimo fiduciario, sulla base del quale il CPIA di Perugia, potrà individuare, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell’art.83 del D.lgs 163/2006), il soggetto con il quale stipulare il contratto in oggetto.

La presente lettera d’invito, in data odierna, è stata inviata ad almeno cinque operatori economici individuati a seguito di apposita indagine di mercato.

Resta inteso che nessun diritto sorge alla ditta per il semplice fatto della presentazione dell’offerta e che il CPIA di Perugia si riserva qualunque possibilità in ordine all’offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicare ad alcuno degli offerenti.

il CPIA di Perugia si riserva inoltre di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile. Di seguito si riportano i dati necessari a codesta ditta per la partecipazione alla procedura in economia in oggetto

ENTE APPALTANTE

CPIA 1 PERUGIA – Via Cestellini n. 3 – 06135 PERUGIA

Art.1 – Oggetto della fornitura

Bando di gara per la fornitura in ACQUISTO di dispositivi elettronici informatici: Personal Computer - Notebook – Monitor e Software, come specificato nell'Allegato C.

Art. 2 - Luogo Della Fornitura

La fornitura, comprese dovrà essere effettuata presso:

n. 4 Personal Computer + Monitor	presso Sede Centrale CPIA Perugia
n. 2 Notebook	presso Sede Associata CPIA Gualdo Tadino
n. 1 Personal Computer + Monitor	presso Sede Centrale CPIA Spoleto
n. 1 Notebook	presso Sede Associata CPIA Spoleto
n. 1 Personal Computer + Monitor	presso Sede Centrale CPIA Città di Castello
n. 1 Personal Computer + Monitor	presso Sede Centrale CPIA Foligno

Art. 3- Qualità' Dei Materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di primaria marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente bando di gara (quindi è esclusa l'ipotesi di proporre prodotti cosiddetti "assemblati"). Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00), che rilascerà apposita ricevuta.

Le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al CPIA di Perugia – Via Cestellini snc – 06135 Perugia (PG) , entro le ore **13,00 del 27/02/2015**

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra. Ogni ditta può presentare una sola offerta. Verranno escluse offerte condizionate.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per la ditta proponente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

Le offerte dovranno essere riposte in un plico chiuso, come citato, e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

“ Non aprire Contiene Offerta per la fornitura di PC e Monitor” e dovrà includere 2 buste come di seguito specificato:

➤ PRIMA BUSTA BIANCA:

denominata **“BUSTA 1”**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** che dovrà contenere:

- ✓ l'allegato **“A”** domanda di partecipazione, il **“DURC”**
- ✓ l'allegato **“B”** dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/200 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara:
 - Gli estremi della ditta offerente, sede, regione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
 - Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c,1, lettera a), b), c), /d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 e succ. mod. integrazioni;
 - Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;
 - Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;

- Che l'offerta è valida per n. 90 giorni;
- Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
- Di consegnare il materiale con proprio personale entro e non oltre 20 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- Assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- Assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

➤ **SECONDA BUSTA CHIUSA:**

Denominata "**BUSTA 2**", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato "**C**", "modulo formulazione offerta economica" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto, netto IVA, distinto per lotto.

A PENA DI ESCLUSIONE

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli "A" - "B" - "C" su carta intestata dell'offerente.

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione e pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

Art. 5 – Condizioni della fornitura

- Le attività di consegna includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, posa in opera, montaggio, collaudo di tutte le apparecchiature.
- La Ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire strumenti ed attrezzature in modo da consentire il collaudo, accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola, di tutti i materiali forniti.
- Non sono ammessi subappalti.
- Le apparecchiature devono essere nuove di fabbrica.
- Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008).
- Le spese di trasporto presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.
- La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.
- La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e/o configurazione per il regolare funzionamento.
- Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliori tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.
- L'Istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.
- La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima di 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.
- La Ditta aggiudicataria dovrà fornire le apparecchiature entro 10 gg. dall'avvenuta aggiudicazione;
- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.
- Il ritardo nella consegna e/o dell'installazione e del collaudo comporterà una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista.

- Le configurazioni indicate costituiscono il livello minimo di requisiti che la fornitura deve possedere e pertanto l'Istituto invita le Ditte a presentare eventuali configurazioni più aggiornate fermo restando il prezzo indicato dall'istituto.
- L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

Art. 6 –Procedura gara ed aggiudicazione

Si procederà all'apertura delle buste in data **02/03/2015** alle ore 10,00 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico.

In quella sede ed all'orario stabilito sarà aperta la BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" per essere analizzata dall'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica e potrà assistere un rappresentante per ogni Offerente.

Dopo aver terminato l'analisi della documentazione amministrativa con l'elenco delle ditte ammesse al prosieguo della gara, la Commissione procederà, in seduta riservata alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti ammessi, contenuta nella BUSTA 2 "Offerta Economica".

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà **offerto il prezzo più basso**. Non sono ammesse offerte in rialzo. L'aggiudicazione avverrà per il singolo lotto per cui la fornitura sarà assegnata alla Ditta che proporrà il prezzo più basso in relazione al singolo lotto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore ed ai partecipanti con la pubblicazione sul sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- c) le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente;
- i) le offerte superiori alla cifra indicata come massimo.

Art. 8 –Collaudo

Entro 10 giorni dalla data di consegna dei beni l'Amministrazione effettua la verifica dei beni al fine di constatare che gli stessi presentino le caratteristiche previste dal bando. Le conclusioni della verifica sono fatte risultare dal processo verbale, redatto in contraddittorio e firmato dagli incaricati dell'Amministrazione e del Fornitore. In caso di esito positivo i beni sono a disposizione dell'amministrazione a decorrere dal giorno successivo a quello della redazione del processo verbale.

Qualora i prodotti non superino il collaudo, l'amministrazione può a proprio insindacabile giudizio:

- Richiedere al fornitore di mettere a disposizione entro 10 giorni, beni aggiuntivi idonei a superare le prove di collaudo;
- Risolvere il contratto, salvo il diritto all'ulteriore danno subito, intimando al fornitore di ritirare a proprie spese i beni che non hanno superato il collaudo;
- Commettere la fornitura ad altra Ditta, in danno, secondo le norme del codice civile.

Qualora, invece, le operazioni di collaudo pongono in evidenza solo inconvenienti che, a giudizio del collaudatore possono essere eliminati, il Fornitore assume l'obbligo di:

- Eliminare gli inconvenienti entro 10 giorni dalla data del verbale di collaudo;
- Richiedere un nuovo collaudo, non appena eliminati gli inconvenienti.

Art. 9 – Modalità di pagamento

Il Pagamento del corrispettivo sarà effettuato, a collaudo favorevole, entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC.

Art. 10 – Tracciabilità

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Art. 11 – Annullamento e revoca della gara

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

In caso di inadempienze, difformità rispetto all'offerta e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente bando da parte dell'aggiudicatario l'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di dieci giorni da effettuarsi con lettera raccomandata. È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento,
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario,
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 13 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs. 163/2006

Art. 14 – Informativa

Trattamento dei dati personali - Informativa Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03

Art. 15 – Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Perugia.

Art. 16 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale

Art. 17 -Pubblicazione

Il presente bando viene affisso all'albo della Scuola e sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Angela Maria Piccionne

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

Allegati:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
in qualità di (carica sociale) _____
della Ditta _____
sede legale _____
sede operativa _____ partita IVA _____
n. telefono _____ n. fax _____
e-mail _____

CHIEDE

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare

**Per la fornitura di dispositivi elettronici informatici:
PERSONAL COMPUTER – NOTEBOOK – MONITOR - SOFTWARE
PROT. N. 689/C14 DEL 19/02/2015
CIG: Z101347467**

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Intestazione ditta

ALLEGATO B

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
in qualità di (carica sociale) _____
della Ditta _____
sede legale _____
sede operativa _____ partita IVA _____
n. telefono _____ n. fax _____
e-mail _____

DICHIARA

Relativamente alla predetta ditta/società

Di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di Commercio di _____ per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura.

a) Il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:

- b) Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c,1, lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 s succ. mod. integrazioni;
- c) Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- d) Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- e) Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
- f) Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
- g) Di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Lg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- h) Che consegna il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;
- i) Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007

ALLEGATO C

**MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI
PERSONAL COMPUTER – NOTEBOOK – MONITOR - SOFTWARE**

CIG: **Z101347467**

Allegato al bando di gara prot .n. 689/C14 del 19/02/2015

Il sottoscritto _____ per conto della ditta

_____ comunica

la seguente offerta economica:

LOTTO	QT.	DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE MARCA E MODELLO	PREZZO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA
N. 1	7	<p>PERSONAL COMPUTER: PROCESSORE Intel Core i5 RAM => 4 GB – ESPANDIBILE HD 1.000GB SATA 2 o Superiore AUDIO INTEGRATO SCHEDA GRAFICA PCI EXPRESS 1GB UNITA' OTTICHE: DVD±RW LAN 10/ 100/1000 ALIMENTATORE 500w CONNETTORI/PORTE: Minimo 6 USB CERTIFICAZIONI: CE MOUSE Ottico USB TASTIERA Standard Usb SISTEMA OPERATIVO: Windows 8.1 Professional Antivirus :Norton Symantec o McAfee</p> <hr/> <p>SI CHIEDE DI QUOTARE ANCHE PC CON LE STESSE CARATTERISTICHE DI CUI SOPRA MA CON: - PROCESSORE Intel Core i3</p>		
		NOTEBOOK :		

N.2	3	<p>PROCESSORE >= Intel Core i5 RAM => 4 GB HD 500 GB SATA 2 o Superiore AUDIO INTEGRATO UNITA' OTTICHE DVD±RW LAN 10/ 100/1000 BATTERIA E CARICA BATTERIA CONNETTORI/PORTE: Minimo 3 USB CERTIFICAZIONI: CE SISTEMA OPERATIVO: Windows 8.1 Professional Antivirus :Norton Symantec o McAfee</p> <hr/> <p>SI CHIEDE DI QUOTARE ANCHE NOTEBOOK CON LE STESSE CARATTERISTICHE DI CUI SOPRA MA CON: - PROCESSORE Intel Core i3</p>		
N.3	10	<p>SOFTWARE APPLICATIVO Office Professional</p>		
N.4	7	<p>MONITOR: 24" LED FULL HD - MM</p>		

_____ li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
