



Unione Europea  
F.S.E - F.E.S.R. -  
P.O.N.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PERUGIA 12  
Via Cestellini Ponte San Giovanni– 06135 PERUGIA  
C. F. 94127320540 COD. MEC. PGIC840009 -  
Tel. Centralino 075 393320 - Fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC:  
[PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca



Al Personale interessato  
All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2018-4**  
**Codice Progetto: 10.2.3B-FSEPON-UM-2018-4**

**CUP: I97117000760007**  
**CUP: I97118000540007**

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di TUTORAGGIO a valere per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.**

Autorizzazione progetto Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...);

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. N. 1953 del 21 febbraio 2017 il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/23641 del 23/07/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera n. 41 del Collegio docenti del 21/03/2018 con le quali sono stati approvati i criteri generali per l'individuazione degli esperti / esterni per realizzare il PON FSE in oggetto;
- VISTA** la delibera n. 234 del Consiglio di Istituto del 21/03/2018 con le quali sono stati approvati i criteri generali per l'individuazione degli esperti / esterni per realizzare il PON FSE in oggetto;
- VISTO** il decreto della Dirigente Scolastica dott.ssa Simona FERRETTI, prot. n. 11786 del 28/12/2018 di assunzione in bilancio dei fondi relativi ai progetti FSEPON identificati con i codici:
- **10.2.2A-FSEPON-UM-2018-4 “PONTE per la cittadinanza EU”**
  - **10.2.3B-FSEPON-UM-2018-4 “PONTE CLIL”**
- nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- RILEVATA** la necessità di impiegare Tutor d’aula che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell’ambito dei progetti valere sul progetto PON FSE “Competenze di base” - Asse I – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...);

## RENDENOTO

Che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto **ISTITUTO COMPENSIVO STATALE PERUGIA 12**, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON “per Scuola”, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare **Tutor** da impiegare nelle attività corsuali sopra rilevate.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Tipologia del modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Tutor</b>
Cittadinanza Europea propedeutica	PONTE per la cittadinanza EU	<b>30</b>	<b>1</b>
Potenziamento linguistico e CLIL	PONTE CLIL	<b>60</b>	<b>1 - 2</b>

### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di tutor d’aula ai quali verranno affidati gli incarichi orari per l’affiancamento di esperti formatori.

### 2. Compiti del Tutor:

- Predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l’intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l’avvenuta compilazione della scheda dei discenti;

- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati e i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

### 3. Periodo di svolgimento

Marzo/Agosto 2019.

### 4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PERUGIA 12**.

### 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature per venute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma ..... 2 punti	Max punti 10
Laurea (voto < 105) ..... 4 punti	
Laurea (105 <= voto <= 110) ..... 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per ogni anno di attività</b>	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10

### 6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);

- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (all.3);
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità

**entro e non oltre le ore 14:00 del 12/02/2019, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via Cestellini, 3 Ponte San Giovanni – 06135, PERUGIA o mediante PEC all'indirizzo: [pgic840009@pec.istruzione.it](mailto:pgic840009@pec.istruzione.it), inserendo come oggetto "Candidatura Tutor PONFSE 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-2 – inserire il/i modulo/i d'interesse"**

### **7. Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

### **8. Formulazione graduatorie**

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato°2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it), avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico **entro 7 giorni dalla data di pubblicazione**. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto. In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

### **9. Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Nell'incarico del tutor sarà definito il percorso che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario di tutoraggio, è di max € **30,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

### **10. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico SIMONA FERRETTI Tel. 075 393320, e-mail [pgic840009@istruzione.it](mailto:pgic840009@istruzione.it) e pec: [pgic840009@pec.istruzione.it](mailto:pgic840009@pec.istruzione.it).

### **12. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**F.to La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Simona FERRETTI**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*