



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



Circ.n.59

Perugia, 05/10/2023

Ai Docenti  
Scuola Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola secondaria I Grado  
IC PG 12

### **Oggetto: integrazione circolare n.20 Tenuta Registro Elettronico**

Ad integrazione della circ. n. 20 del 14/09/2023 e in ottemperanza alla normativa vigente si ritiene opportuno fare il punto sull'utilizzo del Registro Elettronico.

La responsabilità e l'obbligo di registrazione dei documenti riguarda anche il Registro Elettronico, introdotto nell'Ordinamento scolastico dall' art.7 del decreto-legge 6 luglio 2012 n.95 convertito con modificazioni dalla legge 135 del 7 agosto 2012.

Non è consentito dalla legge firmare e compilare il Registro Elettronico prima o dopo la lezione, in quanto la firma sul registro di classe è un atto amministrativo ufficiale che fa parte degli obblighi di servizio dei docenti e che quindi deve essere espletato durante l'ora di lezione come affermato anche da sentenze della Corte di Cassazione (cfr. la sentenza n.208196 del 1997).

In buona sostanza il docente deve firmare digitalmente, registrare le assenze degli alunni, mettere i voti delle valutazioni scritte e orali in tempo reale.

La firma attestante la presenza in classe può essere effettuata solamente durante l'ora a cui si riferisce non è, cioè, possibile firmare ore che siano già terminate o che non siano ancora iniziate.

La firma anticipata potrebbe configurarsi come falso in atto pubblico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simona Ferretti  
*(Firma autografa sostituita  
A mezzo stampa ai sensi  
Dell'art. 3 comma 2 del DL 39/93)*

Visto DSGA