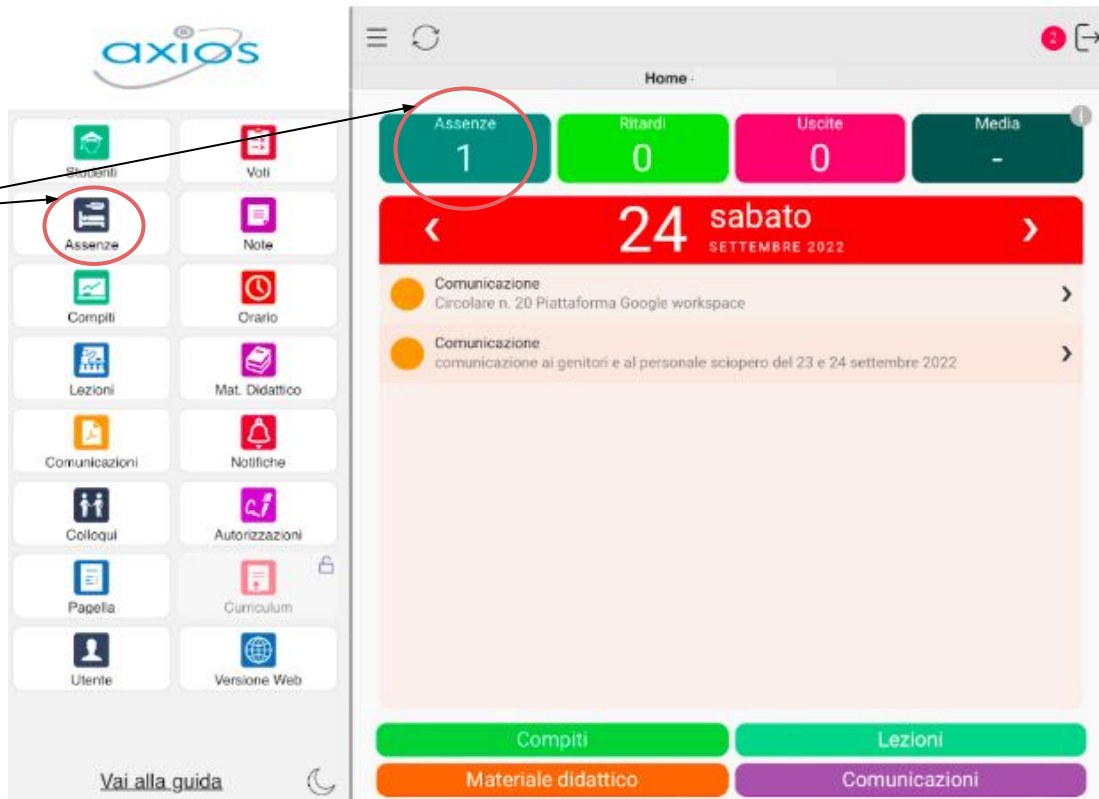


COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DA APP FAMIGLIE

Dalla pagina principale dell'app, **selezionare Assenze** da una delle icone indicate.

L'icona verde in alto mostra anche il numero di assenze da giustificare.



A questa voce viene riepilogato il **numero totale di assenze dell'alunno/a (giustificate e non giustificate)**.

Nella sezione ***Non giustificate*** compare un **cerchietto rosso con il numero di assenze da giustificare**.
Cliccare sulla freccia accanto al cerchietto.

The screenshot shows a web interface for managing absences. At the top, there are navigation icons (hamburger menu, home, refresh) and a red circle with the number '2' next to an arrow icon. Below this is a header 'Assenze - |' and a dropdown menu showing 'PRIMO QUADRIMESTRE'. The main content area displays a summary: 'Assenze: 2' (circled in red), 'Uscite: 0', 'Ritardi: 0', and 'Rientri: 0'. Below the summary, there are two sections: 'Non giustificate' (boxed in red) and 'Giustificate'. The 'Non giustificate' section has a red circle with the number '1' and a right-pointing arrow next to it, which is pointed to by an arrow from the text above. The 'Giustificate' section has a right-pointing arrow next to it.

Assenze: 2	Ritardi: 0
Uscite: 0	Rientri: 0
Non giustificate	1 >
Giustificate	>

< Assenze

Tutte

Assenze

A

23/09/2022
Assenza



In questa schermata si potranno visualizzare le **assenze da giustificare** accompagnate dal **giorno di riferimento**.
Cliccare sulla freccia a destra.

< Elenco Assenze

Tipo
Assenza
Data
23/09/2022
Concorre al calcolo
Si

Si aprirà il **dettaglio dell'assenza**.
Selezionare **Giustifica**.

Giustifica

< Elenco Assenze

Tipo
Assenza

Data
23/09/2022

Concorre al calcolo
Si

Giustifica

Codice PIN:

Motivo:
Nessuna ▼

OK Cancell

Inserire il **Codice PIN** (ricevuto insieme al nome utente e alla password provvisoria).

Dal **menu a tendina** selezionare il **motivo dell'assenza**.

Poi **confermare** selezionando **OK**.

N.B. In caso abbiate smarrito il PIN, è possibile rigenerarlo cliccando **NELLA VERSIONE WEB** sulla voce **Profilo** presente nel menu a tendina in alto a destra. Una volta aperta la pagina Profilo, scegliere la voce **Utente, Cambia password e/o PIN** e poi cliccare sul pulsante rosso **Rigenera PIN utente**.

PRIMO QUADRIMESTRE	
Assenze: 1	Ritardi: 0
Uscite: 0	Rientri: 0
Non giustificate	>
Giustificate	>

Dopo aver giustificato, **nella schermata Assenze** accanto **alla voce “Non giustificate”** non comparirà più alcun cerchietto.

Tutte	Assenze
A 20/09/2022 Assenza	>

Selezionando, invece, **la freccia nella sezione Giustificate**, si aprirà questa schermata con il **riepilogo delle assenze giustificate** accompagnate dai giorni corrispondenti in cui l'alunno/a è stato assente.