



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE PERUGIA 12

Via Cestellini n. 3 Ponte San Giovanni– 06135 PERUGIA

C. F. 94127320540 COD. MEC. PGIC840009 -

Tel. Centralino 075 395539 – Fax 075 393906



E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.istitutocomprensivostataleperugia12.edu.it

Circ. n. 5

Perugia, 06.09.2023

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
INFANZIA/PRIMARIA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO
E P.C.
Ai Docenti – Al Personale ATA
I.C. PERUGIA12

OGGETTO: DELEGHE RITIRO ALUNNI

Si informano i Genitori che, per quanto concerne le deleghe per il ritiro degli alunni all'uscita dalla scuola, **(PER CHI NON AVESSSE GIÀ PROVVEDUTO)** gli stessi dovranno inviare la documentazione relativa, come qui di seguito indicato:

- Tramite e-mail alla segreteria didattica o, per coloro che avessero difficoltà nel procedere per via telematica, come qui di seguito indicato:
- presentare la modulistica cartacea richiesta direttamente in segreteria nel seguente orario di ricevimento (dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00)
- presentare la modulistica cartacea richiesta direttamente ai plessi di appartenenza.

L'invio o la presentazione di quanto sopra richiesto dovrà avvenire con la massima urgenza onde permettere la sua attivazione per l'inizio dell'anno scolastico.

Il modulo suddetto, che si allega alla presente, è pubblicato e scaricabile dal sito dell'Istituto alla voce "modulistica genitori"; lo stesso andrà compilato in ogni sua parte, firmato dai genitori e da tutti i delegati allegando i relativi documenti di riconoscimento (genitori e persone delegate) **leggibili ed in corso di validità**.

Nel caso il modulo risultasse mancante delle firme e/o dei documenti richiesti, **la delega non sarà ritenuta valida e quindi inesigibile fino al momento del suo completamento.**

Si ribadisce che, come indicato nel modulo, la delega avrà validità per l'intero ciclo scolastico dell'alunno presso il nostro istituto, o fino ad espressa revoca dei genitori, pertanto, coloro i quali avessero già presentato la delega per l'A.S. 2022/2023 e non vi siano modifiche o revoche della stessa, NON DEVONO RIPRESENTARE ALCUNA DOCUMENTAZIONE.

Solamente nel caso in cui siano scaduti i documenti di riconoscimento dei genitori e dei delegati dovranno provvedere a rinviare gli stessi indicando il nominativo dell'alunno a cui si riferiscono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Ferretti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)*

Visto DSGA