



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906
E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it



Circ. n. 302

Perugia, 16/05/2023

Al Personale ATA
I.C. Perugia 4
loro sedi

OGGETTO: Piano Ferie Personale ATA con Contratto a T.I. – T.D. a.s. 2022/2023

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 23.05.2023.

Il personale ATA a tempo determinato deve fruire delle ferie entro la data di scadenza del contratto.

Per il Personale ATA a tempo indeterminato, a norma contrattuale, le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio devono tutte essere fruite entro il 27.08.2023; la richiesta di ferie può essere accolta a partire dal 30 giugno; sarà quindi assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 30 giugno e il 27 agosto.

Si ricorda in proposito che il Consiglio d'Istituto ha deliberato la chiusura di tutti i plessi e degli uffici di segreteria nei giorni 14 – 16 – 17 e 18 agosto 2023.

Il piano di ferie sarà predisposto, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta, entro il 12 giugno 2023; questo affinché ciascuno possa conoscere in tal senso se la propria richiesta sia stata soddisfatta o meno.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale entro l'anno scolastico successivo, non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PERUGIA 12"

Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it



Festività soppresse: a norma contrattuale, le festività soppresse, devono essere fruita tutte irrinunciabilmente entro la fine dell'a. s. 2022/2023.

Riposi compensativi: è possibile utilizzare i riposi compensativi prima delle ferie da fruita, gli stessi devono essere preventivamente comunicati ed autorizzati.

Criteri per la predisposizione del piano ferie:

- Nel caso di più richieste per lo stesso periodo sarà attuata la rotazione su base annuale.
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.
- Dovrà essere garantito, per tutto il periodo di ferie, la presenza in servizio 1 unità di personale amministrativo per ufficio di competenza.
- Qualora dovessero palesarsi situazioni legate all'emergenza o a questioni organizzative improvvise ed improrogabili, le ferie potranno essere revocate dal DS.

In caso di ulteriori disposizioni che dovessero modificare il quadro normativo attuale, sarà data immediata comunicazione al tutto il personale interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Ferretti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)*

VISTO DSGA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"

Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it

