



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

Email: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



Prot. 4325/VI.3

Perugia, 03/04/2023

All'Albo Online  
Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web

**OGGETTO: Determina Dirigenziale - Avviso interno per la selezione di figure professionali di profilo Tecnico/Operativo per l'Assistenza agli aspetti Amministrativo Contabili previsto all'interno dell'Avviso Avviso pubblico prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 "Realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole". Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 78. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale".**

**Progetto: "A scuola con le STEM"**

**Codice progetto M4C1I2.1-2022-922-P-1752 - CUP: I94D22001230006;**

## Il Dirigente Scolastico

- Visto** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
- Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- Viste** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- Visto** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- Visto** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la costituzione di poli territoriali di scuole per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico;
- Visto** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

- amministrazioni;
- Vista** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- Visto** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- Visto** il progetto dal titolo "A scuola di creatività con le STEM" finanziato con DDG autorizzativo prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 - Realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico - Graduatoria generale – per un importo di € 300.000,00;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione del progetto e adesione alla relativa rete n. 48 del 23/12/2022;
- Vista** la nota autorizzativa per l'attuazione del progetto in oggetto prot. AOOGABMI 10082 del 30/01/2023;
- Vista** la determina di assunzione in bilancio del progetto in oggetto prot. 3450/VI.1 del 17/03/2023;
- Considerata la necessità di selezionare delle figure professionali di Tecnico/Operativo per l'Assistenza agli aspetti Amministrativo Contabili garantendo un elevato livello di competenze;**
- Preso Atto** che occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;
- Viste** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;

## INDICE

N.1 Avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento di:

### **N. 2 TECNICI/OPERATIVI PER L'ASSISTENZA AGLI ASPETTI AMMINISTRATIVO CONTABILI;**

#### **Art. 1 - Condizioni di ammissibilità**

La procedura di reclutamento prevede il reclutamento di n.2 Assistenti Amministrativi scelti fra il **personale interno all'I.C. Perugia 12** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione di seguito specificate.

#### **Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 00:00 del 17/04/2023.**

Le domande potranno essere inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo: [pgic840009@pec.istruzione.it](mailto:pgic840009@pec.istruzione.it)

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio) con Scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati;
- b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

### Art. 3 - Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione appositamente costituita, per la figura di **TECNICO/OPERATIVO PER L'ASSISTENZA AGLI ASPETTI AMMINISTRATIVO CONTABILI** attraverso la valutazione di:

- titoli culturali: max 25 punti;
- pubblicazioni: max 5 punti;
- Esperienza Professionale: max 40 punti;

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

#### 1) CRITERI VALUTAZIONE TECNICI/OPERATIVI PER L'ASSISTENZA AGLI ASPETTI AMMINISTRATIVO CONTABILI

A) Titoli culturali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo
A1 - laurea magistrale/ciclo unico con voto 110 e lode		8
A2 - laurea magistrale/ciclo unico con voto da 106 a 110		7
A3 - laurea magistrale/ciclo unico con voto da 99 a 105		5
A4 - laurea magistrale/ciclo unico con voto < 99		3
A5 - laurea triennale		2

A6 - diploma di scuola secondaria superiore		1
Dottorato Ricerca		4
Master I livello, Specializzazione o perfezionamento annuale	0,5 punti per titolo	2
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale	1 punto per titolo	3
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 15 ore su procedure amministrativo/contabili	Punti 0,5	2
Certificazioni lingua straniera UE	Livello B2 punti 1 Dal Livello C1 punti 2	2
Certificazioni Informatiche	MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, PEKIT per docenti, CISCO o pari livello Punti 1 per titolo	4
<b>Totale Max Punti Titoli Culturali</b>		<b>25</b>

<b>B) Pubblicazioni</b>	<b>Condizioni e Punteggio Titolo</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Pubblicazioni su riviste specializzate inerenti all'area tematica per la quale si concorre;	Punti 1 per pubblicazione	5
<b>Totale Max Pubblicazioni</b>		<b>5</b>

<b>C) Esperienza professionale</b>	<b>Condizioni e Punteggio Titolo</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Formatore per docenti e ATA (min. h. 8 per corso) di corsi relativi a PNSD, PNFD, PNRR, corsi per IO CONTO, corsi PON, corsi per procedure amministrativo contabili;	Punti 5 per corso	15
Esperienze professionali analoghe in relazione a progetti PON, PNSD, PNFD e PNRR;	Punti 5 per esper.	25
<b>Totale Max Esperienza professionale</b>		<b>40</b>

- A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

## Art. 4 - Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratempi e/o disagi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo.

Trascorsi gg. 3 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda d'parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

## Art. 5 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

### Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda di dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## Art. 6 - Condizioni contrattuali e finanziarie

Per ciascuna delle figure individuate è prevista la liquidazione di un totale massimo di 310 ore lavorative, pagate secondo il CCNL in vigore (€ 19,24/h) per un compenso complessivo pari ad € 5.964,40 Lordo Stato. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, avverrà al termine delle attività progettuali, attualmente previsto per il 31/12/2024, e dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Unità di Missione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## Art. 7 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del

decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Simona Ferretti.

#### **Art. 10 - Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto ([www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it));
- agli Atti della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Simona Ferretti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa