



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

Email: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it



Prot. 4326/IV.5

Perugia, 03/04/2023

All'Albo Online

Al Sito Web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali di profilo Tecnico/Operativo per l'Assistenza agli aspetti Amministrativo Contabili previsto all'interno dell'Avviso Avviso pubblico prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 "Realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole". Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 78. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale".

Progetto: "A scuola con le STEM"

Codice progetto M4C112.1-2022-922-P-1752 - CUP: I94D22001230006;

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
- Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- Viste** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- Visto** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- Visto** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la costituzione di poli territoriali di scuole per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico;
- Visto** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Vista** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni

sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

Visto il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

Visto il progetto dal titolo "A scuola di creatività con le STEM" finanziato con DDG autorizzativo prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 - Realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico - Graduatoria generale – per un importo di € 300.000,00;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione del progetto e adesione alla relativa rete n. 48 del 23/12/2022;

Vista la nota autorizzativa per l'attuazione del progetto in oggetto prot. AOOGABMI 10082 del 30/01/2023;

Vista la determina di assunzione in bilancio del progetto in oggetto prot. 3450/VI.1 del 17/03/2023;

Considerata la necessità di selezionare delle figure professionali di Tecnico/Operativo per l'Assistenza agli aspetti Amministrativo Contabili garantendo un elevato livello di competenze;

Preso Atto che occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

Viste le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;

Vista la determina dirigenziale per l'avvio della procedura di selezione di formatori e tutor, interni ed esterni, prot. 4325/VI.3 del 03/04/2023;

EMANA

il presente avviso interno per l'individuazione di **2 (due) Tecnici/Operativi per l'Assistenza agli Aspetti Amministrativo-Contabili** appartenente al Ministero dell'Istruzione e del Merito con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto PNRR "A scuola con le STEM" Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" mediante una selezione pubblica con procedura comparativa per titoli, da impiegare nelle attività gestionali afferenti al progetto in oggetto.

Art. 1 – Soggetti interessati

La procedura di reclutamento prevede il reclutamento di n.2 Assistenti Amministrativi scelti fra il **personale interno all'I.C. Perugia 12** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione di seguito specificate.

Art. 2 – Finalità della selezione ed oggetto dell'incarico

Con la presente selezione pubblica si intendono individuare n. 2 figure professionali di Tecnico/Operativo per

l'assistenza agli aspetti Amministrativo Contabili, all'interno delle strategie programmate ed attuate dall'istituto in attuazione della linea di investimento 1.4 del PNRR finanziato dall'UE, come previsto dal Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 78, Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 00:00 del 17/04/2023**.

Le domande potranno essere inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo: pgic840009@pec.istruzione.it. La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio) con Scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati;
- b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

Art. 3 – Condizioni finanziarie

Il compenso orario massimo per le attività di supporto amministrativo contabile è stabilito in **€ 19,24** (€ diciannove/24) lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PNRR.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione. Per ciascuna figura è previsto un massimale di **310 ore** prestate.

Art. 4 – Criteri di selezione Tecnici/Operativi per l'Assistenza agli Aspetti Amministrativo-Contabili per titoli

I titoli valutabili per la figura oggetto del presente bando (da dimostrare attraverso la presentazione di curriculum vitae in formato europeo) sono:

A) Titoli culturali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo
A1 - laurea magistrale/ciclo unico con voto 110 e lode		8
A2 - laurea magistrale/ciclo unico con voto da 106 a 110		7
A3 - laurea magistrale/ciclo unico con voto da 99 a 105		5

A4 - laurea magistrale/ciclo unico con voto < 99		3
A5 - laurea triennale		2
A6 - diploma di scuola secondaria superiore		1
Dottorato Ricerca		4
Master I livello, Specializzazione o perfezionamento annuale	0,5 punti per titolo	2
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale	1 punto per titolo	3
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 15 ore su procedure amministrativo/contabili	Punti 0,5	2
Certificazioni lingua straniera UE	Livello B2 punti 1 Dal Livello C1 punti 2	2
Certificazioni Informatiche	MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, PEKIT per docenti, CISCO o pari livello Punti 1 per titolo	4
Totale Max Punti Titoli Culturali		25

Per le voci da A1 ad A6 viene valutato solo il titolo superiore.

B) Pubblicazioni	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo
Pubblicazioni su riviste specializzate inerenti all'area tematica per la quale si concorre;	Punti 1 per pubblicazione	5
Totale Max Pubblicazioni		5

C) Esperienza professionale	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo
Formatore per docenti e ATA (min. h. 8 per corso) di corsi relativi a PNSD, PNFD, PNRR, corsi per IO CONTO, corsi PON, corsi per procedure amministrativo contabili;	Punti 5 per corso	15
Esperienze professionali analoghe in relazione a progetti PON, PNSD, PNFD e PNRR;	Punti 5 per esper.	25
Totale Max Esperienza professionale		40

Art. 5 – Durata della prestazione

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da aprile 2023 a dicembre 2024, secondo i tempi di attuazione del PNRR.

Art. 6 – Oggetto dell'incarico

- Supportare Il Dirigente e Il DSGA nella predisposizione e l'istruttoria di tutta la documentazione amministrativa afferente al progetto in oggetto;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm. in materia di Privacy;

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, completa della documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 00:00 del giorno 17/04/2023**, pena esclusione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pgic840009@pec.istruzione.it, recante come oggetto **“Candidatura profilo Tecnico/Operativo per l'Assistenza agli aspetti Amministrativo Contabili nome cognome”**. Non saranno accettate domande e allegati prodotti su modelli diversi dal file formato pdf.

Resta esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro la scadenza sopra indicata. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire tramite PEC all'indirizzo pgic840009@pec.istruzione.it, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- Allegato A - domanda di partecipazione;
- Allegato B – domanda insussistenza cause ostative;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato con esclusione dei dati sensibili.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive 4 modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo.

Trascorsi gg. 3 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Art. 8 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso, per qualsiasi motivo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- prive della firma del candidato;
- prive di uno dei documenti richiesti;
- non supportate dai necessari titoli culturali e professionali.

Art. 9 – Valutazione delle candidature e pubblicazione graduatorie

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà del supporto di una Commissione di valutazione, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

La valutazione delle domande si conclude con la formulazione di una graduatoria provvisoria i cui punteggi sono assegnati in base ai criteri sottoindicati:

- Punto A) Titoli culturali
- Punto B) Pubblicazioni
- Punto C) Esperienza Professionale

Il punteggio finale (**max 70 punti**) è dato dalla somma dei parziali ai punti A), B), C) dei criteri di valutazione. In caso di parità di punteggio, si terrà conto, in ordine, dei seguenti requisiti:

- priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998;
- in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'I.C. Perugia 12 previa comunicazione ai candidati.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it sezione Amministrazione Trasparente e Albo on line.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo online e sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione inviando reclamo scritto all'indirizzo pgic840009@pec.istruzione.it.

Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si

procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 10 - Controlli

L'I.C. Perugia 12 si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico dott.ssa Simona Ferretti.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 13 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati .C. Perugia 12 fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamate degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. L'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando. Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è l'istituzione stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 679/2016;
- f) Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 14 – Perfezionamento dell'Incarico

Il dipendente individuato ai sensi del presente bando sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell'incarico.

Art. 15 – Avvertenze

- A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati;
- B) si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- C) la Scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;
- D) la Scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dar luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Ferretti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Allegato A - domanda di partecipazione Tecnico/Operativo per l'Assistenza agli Aspetti Amministrativo-Contabili
- Allegato B – domanda insussistenza cause ostative

Allegato "A – Domanda di Partecipazione"

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Ferretti
I.C. Perugia 12

Domanda di partecipazione

Avviso interno per la selezione di figure professionali di profilo Tecnico/Operativo per l'Assistenza agli aspetti Amministrativo Contabili previsto all'interno dell'Avviso Avviso pubblico prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 "Realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricula per l'educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole". Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 78. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale".

Progetto: "A scuola con le STEM"

Codice progetto M4C1I2.1-2022-922-P-1752 - CUP: I94D22001230006

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativamente al progetto di cui all'oggetto per la figura professionale di **Tecnico/Operativo per l'Assistenza agli aspetti Amministrativo Contabili**.

A) Titoli culturali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio Dichiarato	Punteggio Riconosciuto
A1 - laurea magistrale/ciclo unico con voto 110 e lode		8		
A2 - laurea magistrale/ciclo unico con voto da 106 a 110		7		
A3 - laurea magistrale/ciclo unico con voto da 99 a 105		5		

A4 - laurea magistrale/ciclo unico con voto < 99		3		
A5 - laurea triennale		2		
A6 - diploma di scuola secondaria superiore		1		
Dottorato Ricerca		4		
Master I livello, Specializzazione o perfezionamento annuale	0,5 punti per titolo	2		
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale	1 punto per titolo	3		
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 15 ore su procedure amministrativo/contabili	Punti 0,5	2		
Certificazioni lingua straniera UE	Livello B2 punti 1 Dal Livello C1 punti 2	2		
Certificazioni Informatiche	MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, PEKIT per docenti, CISCO o pari livello Punti 1 per titolo	4		
Totale Max Punti Titoli Culturali		25		

Per le voci da A1 ad A6 viene valutato solo il titolo superiore.

B) Pubblicazioni	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio Dichiarato	Punteggio Riconosciuto
Pubblicazioni su riviste specializzate inerenti all'area tematica per la quale si concorre;	Punti 1 per pubblicazione	5		
Totale Max Pubblicazioni		5		

C) Esperienza professionale	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio Dichiarato	Punteggio Riconosciuto
Formatore per docenti e ATA (min. h. 8 per corso) di corsi relativi a PNSD, PNFD, PNRR, corsi per IO CONTO, corsi PON, corsi per procedure amministrativo contabili;	Punti 5 per corso	15		
Esperienze professionali analoghe in relazione a progetti PON, PNSD, PNFD e PNRR;	Punti 5 per esper.	25		
Totale Max Esperienza professionale		40		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico proposto.
- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.
- di non incorrere, alla data di effettiva assunzione dell'incarico, in alcuna delle cause di inconfiribilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39. La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____

firma _____

Si allega alla presente:

Documento di identità in fotocopia;

Allegato A;

Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA

l/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B "Dichiarazione insussistenza cause ostative"

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Ferretti
I.C. Perugia 12

Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico di Tecnico/Operativo per l'Assistenza agli aspetti Amministrativo Contabili

Avviso interno/esterno per la selezione di una figura professionale di Tecnici/Operativi per l'Assistenza agli Aspetti Amministrativo-Contabili per la realizzazione dell'evento formativo in modalità blended "A scuola di creatività con le STEM: curriculum verticale e nuove sfide educative" prevista all'interno dell'Avviso pubblico prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 "Realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole". Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 78. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale".

Progetto: "A scuola con le STEM"

Codice progetto M4C112.1-2022-922-P-1752 - CUP: I94D22001230006;

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____, con riferimento alla propria candidatura alla figura di Tecnico/Operativo per l'Assistenza agli aspetti Amministrativo Contabili di cui all'oggetto e ai sensi delle seguenti norme: art. 30 L.P. n. 17/1993; art. 42, D.Lgs. n. 50/2016; art. 51 c.p.c.; art. 6 e art. 7, D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici); art. 6-bis L. n. 241/1990,

Dichiara

- di non versare nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice (conflitto di interesse);
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o di obbligo di astensione;
- d'impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali interessi finanziari, conflitti di interesse, anche potenziali, ragioni di convenienza, nonché ulteriori cause di astensione e/o incompatibilità, anche sopravvenute, in relazione all'incarico affidato;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- di svolgere le funzioni di "Tecnico/Operativo per l'Assistenza agli aspetti Amministrativo Contabili" nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'amministrazione committente, nonché di accettare le specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione committente.

Si impegna per qualsiasi fase del procedimento, a comunicare tempestivamente e per iscritto qualsiasi situazione, anche potenziale o presunta, di conflitto di interessi ai sensi del co. 2 dell'art. 42 del Codice, nonché del Piano Anticorruzione adottato dall'amministrazione committente.

Presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA

Data _____ firma _____